

**2015-2016 ÖĞRETİM YILI BAHAR YARIYILI  
DERS KAYDI VE KAYIT YENİLEME SÜRECİ BİLGİLENDİRME**

**I. KAYIT SÜRECİ**

**2015-2016 öğretim yılı bahar yarıyılında ders kaydı ve kayıt yenileme yaptıracak tüm öğrencilerimiz, Fakültemiz Öğretim ve Sınav Uygulama Esasları çerçevesinde kayıt yenileme ve ders kayıt işlemlerini yapmakla yükümlüdürler.**

- 2015-2016 Öğretim Yılı Bahar Yarıyılı ders kaydı ve kayıt yenileme işlemleri **22-24 Şubat 2016** tarihlerinde yapılacaktır. Sistem **22 Şubat 2016 Pazartesi** günü saat **10:00'da** açılacak, **24 Şubat 2016 Çarşamba** günü saat **23.00 'de** kapatılacaktır.
- **22 Şubat 2016 tarihinden itibaren ders kaydı ve kayıt yenileme işlemleri için sistem, Hazırlık, 1., 2., ve 4.sınıf öğrencileri için açılacaktır. 3.sınıfta öğrenim gören öğrencilerimiz için ders kaydı ve kayıt yenileme sistemi 23 Şubat 2016 tarihinde açılacaktır.**
- **Hazırlık sınıfında öğrenim gören öğrencilerimizin mutlaka kayıt yenileme için sisteme girip adres bilgilerini güncellemeleri gerekmektedir.**
- 1.sınıf öğrencileri öğretim planında 2.yarıyılıda olan tüm dersleri alacaklardır. Uluslararası İşletmecilik ve Ticaret ile Turizm İşletmeciliği Bölümü 1.sınıf öğrencileri öğretim planında yer alan yabancı dil derslerinden sadece birini (1.yarıyılıda seçtiği dersin devamı olan dersi) seçmek zorundadırlar.
- 2.Sınıf öğrencilerinin eğitim planları çerçevesinde almaları gereken tüm dersler üzerlerine yüklenmiştir. Öğrenciler web kayıt işlemleri sırasında azami ve asgari ders yükleri çerçevesinde bu dersleri alabilirler.
- 3.ve 4.sınıf öğrencileri bölümlerimizin öğretim planlarında seçimlik havuzunda yer alan Fakülte kodlu (FBA) dersler ile ikinci yabancı dil dersinin zorunlu olduğu bölümlerde bölümün kendi müfredatında yer alan diğer yabancı dil dersleri de serbest seçimlik ders olarak seçebilirler.
- Bir yarıyıl için normal ders yükü 30 AKTS kredisidir. Bir yarıyılıda alınabilecek ders yükünün üst sınırı iki (2) ders ile sınırlı olmak kaydıyla ders yükünün 12 AKTS kredi fazlasıdır. Genel not ortalaması 2,00'nin altında olan öğrenciler bir yarıyılıda alınabilecek ders yükünün üzerinde ders alamazlar.
- Açılmayan seçmeli dersleri seçen, ders değiştirme ve ilave ders seçmek isteyen öğrencilerimiz yukarıda belirtilen kayıt yenileme tarihleri arasında ders kaydı ve kayıt yenileme işlemlerini yapmak kaydıyla ekle/çıkart işlemlerini **29 Şubat - 04 Mart 2016** tarihlerinde web kayıt sayfasından yapacaklardır. Web kayıt sitesinde ekle/çıkart işlemini yapamayan öğrencilerimizin Fakültemiz web sayfasında bulunan ders değişikliği formunu doldurarak Öğrenci İşleri Bürosuna teslim etmeleri gerekmektedir.
- Azami ders yükü sınırını aşmamak ve ilgili dersin ön şartını sağlamak koşuluyla en erken ikinci sınıf veya üçüncü yarıyıldan başlamak üzere, önceki yarıyıldarda aldığı tüm derslerden başarılı olan ve genel not ortalaması (GNO) 2.5 ve üzeri olan öğrenciler üst yarıyıldan 1 ders; genel not ortalaması (GNO) 3 ve üzeri olan öğrenciler üst yarıyıldan 2 ders alabilirler. Üst yarıyıldan ders almak isteyen öğrenciler web kayıt sonrasında ( **29 Şubat – 03 Mart 2016 tarihlerinde** ) dilekçe ile Öğrenci İşleri Bürosu'na müracaat edeceklerdir.

- Hazırlık sınıfında 2.yılıni okumakta olan öğrencilerimiz ile 4.sınıf beklemeli öğrencilerimizin 22-24 Şubat 2016 tarihlerinde katkı payı (harç) yatırmaları gerekmektedir.
- Fakültemiz serbest seçmeli derslerinden FBA 3001 Women in Business Life dersini serbest seçmeli olarak almak isteyen öğrencilerimizin 29 Şubat-04 Mart 2016 tarihlerinde dilekçe ile öğrenci işleri bürosuna başvurması gerekmektedir. İlk başvuran 40 kişinin müracaatı bölümlere ayrılan kontenjanlar dahilinde değerlendirilecektir. Web kayıt sırasında fazla seçmeli ders alan öğrencilerimiz Women in Business Life dersini almak için müracaat ettiklerinde gerekirse bir adet serbest seçimlik dersini bırakacaklardır.(Ders seçimi için Fakültemiz web sitesinde bulunan ders değişikliği formu kullanılacaktır)
- Alttan alınan dersler ile ilk defa alınacak derslerin çakışma problemi haricinde hiçbir şekilde **şube değişikliği yapılmayacaktır.**
- Öğrenciler ders yükleri çerçevesinde zorunlu derslerini buldukları yarıyıldan, seçimlik derslerini buldukları yarıyıl için önerilen seçimlik ders türü, sayısı ve AKTS kredilerini dikkate alarak seçerler.

**Web kayıt sırasında çıkan sorunlardan dolayı veya kişisel sorunlardan dolayı kaydını tamamlayamayan tüm öğrencilerimizin en geç 29 Şubat 2016 günü mesai bitimine kadar kayıtlarını tamamlamaları gerekmektedir. Rektörlüğümüzün aldığı karar gereği bu tarihten sonraki kayıt yenileme talepleri işleme konmayacaktır.**

## II. WEB KAYIT DANIŞMAN ONAYI

- Kayıt işlemleri danışman onayı olmadıkça tamamlanmış sayılmaz. Danışmanlar, 22-24 Şubat 2016 tarihlerinde yapılmış olan kayıt işlemine gün içerisinde onay verecektir.
- Öğrenciler, kayıt işlemi sonrasında işlemin onaylanıp onaylanmadığını kontrol etmek ve onaylanmamış olan kayıtlar için danışmanlarıyla ile irtibata geçmekle yükümlüdürler.

## III. DERS BIRAKMA / YENİ DERS ALMA

Ders değişikliği, ders bırakma, ilave/yeni ders alma işlemlerini yapmak isteyen öğrenciler 29 Şubat-04 Mart tarihlerinde yapılacak olan ekle/çıkart işlemlerini **web üzerinden** yapacaklardır. Daha öncesinde ders değişikliği işlemleri yapılmayacaktır. (Kontenjanı dolu olan dersler seçilemez. Ayrıca kontenjanı 10 kişinin altına düşecek olan dersleri bırakmak isteyen öğrencilerin işlemi sistem tarafından yapılmayacaktır.)

**Ekle/çıkart işlemlerini 22-24 Şubat 2016 sadece tarihlerinde kayıt yapan öğrencilerimiz yapabilirler. Kayıt tarihlerinde kayıt yenileme ve ders kaydı yapmayan öğrencilerimizin bu işlemi yapması hiçbir şekilde mümkün değildir.**

## IV. DESTEK

- Kayıt işlemleri sırasında yaşanan sorunlar için öğrencilerin öncelikle danışmanları ile irtibata geçmeleri önerilmektedir.
- Yaşanabilecek sorunlar için
  - İşletme ve Uluslararası İlişkiler Bölümü için Öğrenci İşleri Memuru İlter DEMİR 0232-3018265, (ilter.demir@deu.edu.tr)
  - İktisat - Uluslararası İşletmecilik ve Ticaret – Turizm İşletmeciliği Bölümleri için Öğrenci İşleri Memuru Ferdi ÜÇÜNCÜ 0232-4535068 (ferdi.ucuncu@deu.edu.tr)
  - Öğrenci İşleri Şefi Aysun TEKİN 0232-4532665 (aysun.tekin@deu.edu.tr)
  - Genel sorunlar için Fakülte Sekreteri Muharrem Özdemir 0232-4535065 (muharrem.ozdemir@deu.edu.tr) gerek öğrencilerin gerekse danışmanların sorularını cevaplamak üzere 09.00-17.00 saatleri arasında yardımcı olacaktır.

Fax numarası: (232) 453 50 62

**Tüm öğrencilerimize 2015-2016 Öğretim Yılı Bahar Yarıyılında Başarılar Dileriz.**

