

TURİZM İŞLETMECİLİĞİ BÖLÜMÜ ZORUNLU/İSTEĞE BAĞLI STAJ
SIKÇA SORULAN SORULAR

1. Bölüm staj komisyonunda görevli öğretim elemanları kimlerdir?

Cevap: Turizm İşletmeciliği Bölümü Staj Komisyonu 3 (üç) öğretim elemanından oluşmaktadır.

Staj Komisyonu Başkanı: Doç.Dr. Ö. Devrim YILMAZ (devrim.yilmaz@deu.edu.tr)

Staj Komisyonu Üyeleri: Araş.Gör. Hümevra DOĞRU (humevra.dogru@deu.edu.tr) ve

Öğr.Gör. Ahmet DEMİRCİ (ahmet.demirci@deu.edu.tr)

2. Hangi tarihler arasında staj yapabilirim?

Cevap: Zorunlu veya isteğe bağlı stajlar yaz döneminde yapılabilmektedir. Stajın başlama ve bitiş tarihleri hiçbir şekilde okulun açık olduğu (final sınavları dahil) günlere denk gelmemelidir. Ayrıca aynı anda hem yaz okuluna devam etmeniz hem de stajınızı yapmanız mümkün değildir.

3. Hangi işletmelerde staj yapabilirim?

Cevap: 4 ve 5 yıldızlı oteller, 1. sınıf tatil köyleri, A Grubu seyahat acentaları, havayolu firmaları, Turizm Bakanlığı ve Bakanlığa bağlı ilgili devlet kurumlarında staj yapabilirsiniz.

4. Staj yapacağım işletmeyi belirledim. Şimdi ne yapmam gerekiyor?

Cevap: Staj yapacağınız işletmeyi belirledikten sonra fakülte web sitesindeki Zorunlu Staj Formu'nu gerektiği gibi doldurup, işletmeye mühürletip imzalatarak, bu belgeyi **MAYIS** ayı içinde staj komisyonu üyelerine teslim etmeniz gerekmektedir. Belge teslimi belirtilen ay içinde onay için komisyon üyelerine bırakılmadığında sigorta işlemlerini yaparak staj dosyalarını almanız mümkün olmayacaktır.

Öğrenci ve işletme bilgilerini içeren ve onaylanması gereken zorunlu staj formuna şu linkten ulaşabilirsiniz: <http://isletme.deu.edu.tr/tr/formlar-2/>

5. Zorunlu Staj Formunu (ya da İsteğe Bağlı Staj Formunu) onay için staj komisyonuna teslim ettikten sonraki süreç nedir?

Cevap: Onay için staj komisyonu **MAYIS** ayı içinde haftanın belli günlerinde toplanacak ve teslim edilen staj belgelerini onaylayacaktır. Bıraktığınız belgenin onaylanmış halini yaklaşık 7 (yedi) iş günü sonra teslim ettiğiniz üyeden almanız gerekmektedir. Onay aşaması, komisyon üyelerinin staj yapacağınız işletmenin yönetmelik açısından uygunluğunu gözden geçirdiği süreçtir. Staj komisyonu tarafından onaylanan formlar sigorta işlemlerinin başlatılabilmesi için staj başlama tarihinden en az 15 gün önce Öğrenci İşleri birimine teslim edilerek staj dosyası alınır. (İşletmenin de talep etme ihtimaline karşılık sigorta formunun fotokopisinin alınması önerilmektedir.)

ÖNEMLİ HATIRLATMA: Zorunlu stajını yurtdışında yapacak öğrenciler komisyonca onaylanan formu Öğrenci İşleri birimine teslim etmeden önce formun altına, stajın yurtdışında yapılacağını ve sigorta

ödemesi gerekmediğini belirtir ifadeyi yazıp imzalamalı ve bu durumu öğrenci işleri görevlisine ifade etmelidir.

6. Zorunlu staj süresi ne kadardır? Ne zaman yapılabilir?

Cevap: Zorunlu stajınızın geçerli olması için staj yaptığınız işletmede tam 50 iş günü çalışmanız gerekmektedir. (50 iş günü, izin günleriniz dışındaki çalışma günlerinizi ifade etmektedir.) Zorunlu stajınızı 2. veya 3. sınıfın bitimini takip eden yaz döneminde yapabilirsiniz. (Zorunlu stajını bu dönemlerde yapamayarak 4. sınıfa geçenler bir sonraki soru ve cevaba bakmalıdır.)

7. Zorunlu stajımı 4. sınıfın sonunda yapabilir miyim?

Cevap: Yapabilirsiniz. Ancak bu durumda bölümümüzün mezuniyet şartlarından biri zorunlu stajın tamamlanması olduğundan mezuniyetinizin gecikmesi söz konusu olacaktır. 4. sınıfın sonundaki yaz stajınızı tamamladığınızda staj dosyanızı diğer öğrenciler için belirtilen tarihte teslim etmeniz gerekmektedir. Tüm stajların değerlendirilmesi belli bir süreci ve süreyi kapsadığından mezuniyet belgenizi staj başarı durumunuzun öğrenci işleri tarafından sisteme girilmesinden sonra talep edebilirsiniz.

8. Staj yaptığım süre içinde rapor aldığım / çalışmadığım / çalışmaya gidemediğim günler staj sürecini nasıl etkiler?

Cevap: Rapor, özel nedenlerle haftalık izin günü dışı izin kullanma ve benzeri durumlardaki günler staj süresine dâhil edilmez. İzinli günler dışındaki gün sayısının toplam 50 iş günü olması gerekmektedir.

9. Başladığım stajımı tamamlayamayacağım. Ne yapmam gerekir?

Cevap: Staj yaptığınız işletmelerde öncelikle bölümümüzü temsil ettiğinizi ve geleceğinize yönelik bir çalışma yaptığınızı unutmamanız gerekmektedir. Çeşitli kanunlar uyarınca stajınızı yerine getirdiğinizi ve işletmenin sizden talep ettiği görevleri tamamlamanız gerektiği gerçeğine rağmen çeşitli nedenlerle stajınızı tamamlayamadığınız durumlarda Fakülte dekanlığına hitaben durumunuzu belirten bir dilekçeyi hem Öğrenci işleri birimine hem de staj komisyonu üyelerinden birine elden teslim etmeniz gerekmektedir. Gereken bildirimleri yapmadığınızda başlatılan sigorta işlemleri ve staj süreci nedeniyle yaşayacağınız sorumluluk tamamen size aittir.

10. Stajımı bölebilir miyim? 20 gün bir yaz, 30 gün diğer yaz yapabilir miyim?

Cevap: Hayır bu mümkün değil. Stajın tek bir seferde 50 iş günü olarak tamamlanması gerekmektedir.

11. İsteğe bağlı staj yapmak istiyorum. Ne yapmam gerekiyor?

Cevap: İsteğe bağlı stajlar için süreç, zorunlu stajlardakinin aynısıdır. İsteğe bağlı staj formuna şu linkten ulaşabilirsiniz: <http://isletme.deu.edu.tr/tr/formlar-2/>

12. İsteğe bağlı stajımı ders yerine saydırabilir miyim?

Cevap: İsteğe bağlı stajın bir seçimlik ders yerine ya da AKTS olarak saydırılabilmesi için staj süresince toplam 30 iş gününü tamamlamanız gerekmektedir. Stajın ders yerine saydırılması Staj komisyonu üyeleri Dekanlık tarafından belirlenmiş kurallar ile karar vermektedir. Ders yerine saydırılmayan stajlar AKTS olarak transkripte eklenebilmektedir.

13. İsteğe bağlı stajım ders yerine sayılırsa ortalamamı etkiler mi?

Cevap: İsteğe bağlı stajın ders yerine saydırılması durumunda bu ders sistemde B (Başarılı) olarak gözükmekte ve ortalamayı etkilememektedir.

14. Stajımı yurtdışında yapabilir miyim?

Cevap: Evet, yapabilirsiniz. Ancak yurtdışı stajlarında dikkat edilmesi gereken bazı noktalar bulunmaktadır. Öncelikle staj komisyonunun yurtdışı staj / eğitim kurumları ile herhangi bir ilgisi ve anlaşması bulunmamaktadır. Kendi seçtiğiniz aracı firma ile stajınızı yurtdışında yapmak istemeniz durumunda da yurtiçi zorunlu staj sürecindeki tüm adımları takip etmeniz gerekmektedir. Buna zorunlu staj formunun işletmeye onayı da dahildir. Yurtdışındaki konaklama işletmeleri için yıldız sistemi Türkiye'den farklıdır. Bu noktada önemli olan seçtiğiniz yurtdışı işletmenin özellikle zincir işletmelerden olması, çalıştırılacağınız departman ve daha genelde de bunun size ve kariyerinize olası etkileridir. Staj komisyonu olarak bizim önerimiz, mümkün olduğunca bölüm eğitim programına ve hedeflerine uygun pozisyonlarda görevlendirilmenizi talep etmeniz ve işletme seçiminde dikkatli karar vermenizdir. Staj komisyonu üyelerinden bu noktada görüş istemeniz durumunda aracı firmanın size önerdiği işletme, pozisyon ve benzeri bilgileri ve gerekli web sayfası linklerini komisyon üyelerine (Araş.Gör. Hümeyra DOĞRU / Öğr. Gör. Ahmet DEMİRCİ) e-posta yolu ile iletmeniz ve görüşmenizdir. Sözlü görüşme talepleri staj komisyonunca kabul edilmeyecektir.

15. Staj dosyası nasıl doldurulmalıdır? Staj dosyasını Türkçe mi İngilizce mi doldurmalıyım? Staj dosyasını doldururken nelere dikkat etmeliyim?

Cevap: Staj dosyasını aldığınızda lütfen dikkatle inceleyiniz. Yenilenen staj dosyalarında gerekli tüm yönlendirmeler her sayfada yer almaktadır. Öncelikli beklentimiz tüm staj dosyasının eğitim diliniz olan İngilizce dilinde doldurulmasıdır. Ancak bazı durumlarda yöneticiler belli bölümlerin Türkçe doldurulmasını talep edebilmektedir. Staj dosyasının en son kısmında yer alan Staj Raporu kısmı İngilizce olarak doldurulmak zorundadır. Diğer kısımlar isteğe bağlı olarak İngilizce veya Türkçe doldurulabilir. Bunun yanı sıra staj dosyanızın resmi bir evrak olduğu gerçeğini hatırlamanız ve belli kurallara göre tam olarak doldurulması ve teslim edilmesi gerektiğini unutmayın. Kişisel bilgiler, işletme bilgileri, yönetici onayı, fotoğraf ve benzeri alanların eksiksiz doldurulması stajınızın geçerli sayılmasında önemlidir. Değerlendirme aşamasında staj dosyanızdaki olası eksiklikler için staj komisyonu tek tek öğrencilere ulaşmak mecburiyetinde olmadığı gibi, bu kuralları tek tek açıklamak zorunda da değildir.

16. Stajımı tamamladım, şimdi ne yapmam gerekiyor?

Cevap: Staj süresini tamamlayan ve staj dosyasını gerektiği gibi dolduran her öğrenci stajın yapıldığı yaz dönemini takiben başlayan güz yarıyılı **başlangıcından itibaren 15 gün içinde** içinde staj dosyasını staj komisyonu üyelerine imza karşılığında teslim etmek zorundadır. Belirtilen sürenin sonunda tüm staj dosyaları komisyonca değerlendirilmeye başlanacak ve daha sonra staj dosyası teslimi kabul edilmeyecektir. Staj dosyaları değerlendirilip stajı başarılı bulunan öğrenciler stajını tamamlamış sayılır. Staj komisyonunun değerlendirmesinin ardından başarı / başarısızlık durumları ilan edilmek üzere Dekanlık ve öğrenci işlerine sunulmaktadır. Bu süreç sonunda öğrenci işleri notları ilan etmektedir.

17. Yurtdışında stajımı yaptım. Şimdi ne yapmam gerekiyor?

Cevap: Bir önceki sorunun cevabını okuyunuz. Staj dosyasını gerektiği gibi doldurup staj yaptığınız işletmeye imzalatıp mühürlettikten sonra stajını yurtdışında yapan öğrenciler staj dosyası tesliminde ayrıca pasaportun ilk sayfası, yurtdışı giriş ve çıkış sayfalarının fotokopilerini de staj dosyası içinde teslim etmelidir.

18. Stajım Başarısız olarak değerlendirilmiş, neden başarısız sayıldım? Ne yapmalıyım?

Cevap: Staj komisyonu tarafından Başarısız bulunan stajların birçok nedeni vardır. Bunlar;

- Zorunlu iş gününü tamamlamamak
- Eksik, sahte, özensiz evrak ve staj dosyasını teslim etmek, staj sürecinde öğrencinin görev ve yükümlülüklerini zamanında yerine getirmemesi
- Staj dosyasına doldurulması zorunlu olan alanların öğrenci veya işletme tarafından boş bırakılması
- Staj dönemi bitiminde işletmenin öğrenciye verdiği notun olduğu sayfanın staj komisyonu üyelerine ulaşmaması (işletme tarafından kapalı zarfla ve staj bitiminde gönderilmesi durumunda öğrencinin bu süreci takip etmesi önerilir)
- İşletmenin staj dosyanıza geçerli not vermesine rağmen, yönetici ya da yöneticilerin staj komisyonuna çeşitli yollarla ulaşarak, stajyer ve staj sürecine ilişkin şikayet ve ihbarları (Bu durumda komisyon başkanı işletmelerden resmi yazı ve resmi kanıt talep etmektedir)
- Öğrenci hakkında staj süresince işletme tarafından ispatlanan suç nedeniyle hukuki sürecin başlatılması

Stajı **Başarısız** sayılan öğrenciler, bir sonraki yaz döneminde aynı staj sürecini en baştan yerine getirmekle yükümlüdür.

19. Stajım devam ederken belirli bir gün sayısı kadar rapor aldım veya resmi tatil nedeniyle çalışmadım. Stajımın geçerli olması için ne yapmam gerekir?

Cevap: Stajın geçerli olması için rapor alınan gün sayısı veya izinli olunan gün sayısı haricinde toplam 50 iş günü çalışılması gerekmektedir. Gün sayısı eksik kalıyorsa rapor alınan gün sayısı kadar ya da izinli olunan gün sayısı kadar çalışılması gerekmektedir. Öğrencinin staj dosyasında toplam 50 iş günü çalıştığı belgelenmelidir.

20. Avrupa ülkelerinden birinde staj ayarladım. Vize alabilmek için ne yapmam gerekir?

Cevap: Öncelikle stajınızı yapacağınız işletmeden hangi tarih aralığında staj yapacağınızı belirten imzalı ve kaşeli bir belge almanız gerekmektedir. Sonrasında ise İşletme Fakültesi Dekanlığına hitaben staj yapacağınız tarihleri, işletmeyi belirten ve vize alabilmeniz için fakülte tarafından yazılmış bir belgeyi talep edeceğiniz dilekçeyi fakülteye teslim etmeniz gerekmektedir. Bu durumu ayrıca staj komisyonuna bildirmeniz ve staj komisyonu başkanı tarafından imzalanmış belgenin de dekanlığa iletilmesi gerekmektedir.