

2019-2020 ÖĞRETİM YILI GÜZ YARIYILI
DERS KAYDI VE KAYIT YENİLEME SÜRECİ BİLGİLENDİRME

I. KAYIT SÜRECİ

2019-2020 öğretim yılı güz yarıyılında ders kaydı ve kayıt yenileme yaptıracak tüm öğrencilerimiz, Fakültemiz Öğretim ve Sınav Uygulama Esasları çerçevesinde kayıt yenileme ve ders kayıt işlemlerini yapmakla yükümlüdürler.

- 2019-2020 Öğretim Yılı Güz Yarıyılı ders kaydı ve kayıt yenileme işlemleri **18-20 Eylül 2019** tarihlerinde yapılacaktır. Sistem **18 Eylül 2019 Çarşamba** günü saat **13:00**'te açılacak, **20 Eylül 2019** Cuma günü saat **16.30** 'da kapatılacaktır.
- **18 Eylül 2019 tarihinden itibaren ders kaydı ve kayıt yenileme işlemleri için sistem, 1., 2., ve 4.sınıf öğrencileri için açılacaktır. 3.sınıfta öğrenim gören öğrencilerimiz için ders kaydı ve kayıt yenileme sistemi 19 Eylül 2019 tarihinde saat 09:00'da açılacaktır.**
- 1.sınıf öğrencileri öğretim planında 1.yarıyılıda olan tüm dersleri alacaklardır. Uluslararası İşletmecilik ve Ticaret ile Turizm İşletmeciliği Bölümü 1.sınıf öğrencileri öğretim planında yer alan yabancı dil derslerinden sadece birini seçmek zorundadırlar.
- 2.Sınıf öğrencilerinin eğitim planları çerçevesinde almaları gereken tüm dersler üzerlerine yüklenmiştir. Öğrenciler web kayıt işlemleri sırasında azami ve asgari ders yükleri çerçevesinde bu dersleri alabilirler.
- **Yabancı dil derslerini serbest seçimlik ders olarak almak isteyen 3. ve 4. Sınıf öğrencileri 23-26 Eylül 2019 tarihleri arasında Fakülteye dilekçe ile müracaat ederek (fax, mail ya da şahsen) kontenjanlar dahilinde bu dersleri alabilirler.**
- Bir yarıyıl için normal ders yükü 30 AKTS kredisidir. Bir yarıyılıda alınabilecek ders yükünün üst sınırı iki (2) ders ile sınırlı olmak kaydıyla ders yükünün 12 AKTS kredi fazlasıdır. Genel not ortalaması 2,00'nin altında olan öğrenciler bir yarıyılıda alınabilecek ders yükünün üzerinde ders alamazlar.
- Açılmayan seçmeli dersleri seçen, ders değiştirme ve ilave ders seçmek isteyen öğrencilerimiz yukarıda belirtilen kayıt yenileme tarihleri arasında ders kaydı ve kayıt yenileme işlemlerini yapmak kaydıyla ekle/çıkart işlemlerini **23-27 Eylül 2019** tarihlerinde web kayıt sayfasından yapacaklardır. Web kayıt sitesinde ekle/çıkart işlemini yapamayan öğrencilerimizin Fakültemiz web sayfasında bulunan ders değişikliği formunu doldurarak Öğrenci İşleri Bürosuna teslim etmeleri gerekmektedir.
- Azami ders yükü sınırını aşmamak ve ilgili dersin ön şartını sağlamak koşuluyla en erken ikinci sınıf veya üçüncü yarıyıldan başlamak üzere, önceki yarıyıldarda aldığı tüm derslerden başarılı olan ve genel not ortalaması (GNO) 2.5 ve üzeri olan öğrenciler üst yarıyıldan 1 ders; genel not ortalaması (GNO) 3 ve üzeri olan öğrenciler üst yarıyıldardan 2 ders alabilirler. Üst yarıyıldan ders almak isteyen öğrenciler web kayıt sonrasında (**23-26 Eylül 2019 tarihlerinde**) danışman ve bölüm başkanının onayı aldıktan sonra dilekçe ile Öğrenci İşleri Bürosu'na müracaat edeceklerdir.
- **4.sınıf beklemeli öğrencilerimiz ile Suny programlarında öğrenim gören öğrencilerimizin 16-20 Eylül 2019 tarihlerinde katkı payı ve öğrenim ücretlerini (harç) yatırmaları gerekmektedir. Ayrıca DGS ile kayıtlanıp 2019-2020 öğretim yılında Hazırlık hariç 3.senelerinde öğrenim görecek olan öğrencilerimiz de ders kaydından önce katkı payı ücretlerini (harç) yatırmak zorundadır.**
- 1.yarıyılıda yer alan "TDL 1001 Türk Dili I" dersi uzaktan eğitim yoluyla verilecektir.
- Alttan alınan dersler ile ilk defa alınacak derslerin çakışma problemi haricinde hiçbir şekilde **şube değişikliği yapılmayacaktır.**
- Öğrenciler ders yükleri çerçevesinde zorunlu derslerini buldukları yarıyıldan, seçimlik derslerini buldukları yarıyıl için önerilen seçimlik ders türü, sayısı ve AKTS kredilerini dikkate alarak seçerler. Bölüm içi ve serbest seçmeli ders seçme işlemlerinde AKTS kredileri hesap edilerek ders seçme işlemini yapılmasında yarar görülmektedir.

II. WEB KAYIT DANIŞMAN ONAYI

- Kayıt işlemleri danışman onayı olmadıkça tamamlanmış sayılmaz. Danışmanlar, **18-20 Eylül 2019** tarihlerinde yapılmış olan kayıt işlemine gün içerisinde onay verecektir.
- Öğrenciler, kayıt işlemi sonrasında işlemin onaylanıp onaylanmadığını kontrol etmek ve onaylanmamış olan kayıtlar için danışmanlarıyla irtibata geçmekle yükümlüdürler.

III. DERS BIRAKMA / YENİ DERS ALMA

Ders değişikliği, ders bırakma, ilave/yeni ders alma işlemlerini yapmak isteyen öğrenciler **23-27 Eylül 2019** tarihlerinde yapılacak olan ekle/çıkart işlemlerini **web üzerinden** yapacaklardır. Daha öncesinde ders değişikliği işlemleri yapılmayacaktır. (Kontenjanı dolu olan dersler seçilemez. Ayrıca kontenjanı 10 kişinin altına düşecek olan dersleri bırakmak isteyen öğrencilerin işlemi sistem tarafından yapılmayacaktır.)

Ekle/çıkart işlemlerini sadece 18-20 Eylül 2019 tarihlerinde kayıt yapan öğrencilerimiz yapabilirler. Kayıt tarihlerinde kayıt yenileme ve ders kaydı yapmayan öğrencilerimizin bu işlemi yapması hiçbir şekilde mümkün değildir.

Çift Anadal ve Yandal Programlarında öğrenim gören öğrencilerimiz de ders kayıt işlemlerini aynı sistem üzerinden gerçekleştireceklerdir. Öncelikle anadal kaydını tamamlayacaklar, daha sonra çift anadal/yandal kayıtlarını gerçekleştireceklerdir. Sistem üzerinden anadal ve çift anadal/yandal ders çakışma kontrolü yapılacaktır.

667 ve 669 Sayılı KHK kapsamında kapatılan Üniversitelerden tercih sistemi veya özel öğrenci olarak Fakültemizde öğrenim gören öğrenciler de kayıt yenileme ve ders kaydı işlemlerini yukarıdaki açıklamalar doğrultusunda sistem üzerinden yapacaklardır. Bu kapsamdaki öğrencilerin 18-20 Eylül 2019 tarihleri arasında varsa geçmiş dönem borçlarını ve öğrenim ücreti taksitlerini yatırmaları gerekmektedir.

IV. DESTEK

- Kayıt işlemleri sırasında yaşanan sorunlar için öğrencilerin öncelikle danışmanları ile irtibata geçmeleri önerilmektedir.
- Yaşanabilecek sorunlar için

- İşletme ve Uluslararası İlişkiler Bölümü için Öğrenci İşleri Şefi İLTER DEMİR 0232-3018120, (ilter.demir@deu.edu.tr)

-İktisat - Uluslararası İşletmecilik ve Ticaret – Turizm İşletmeciliği Bölümleri için Öğrenci İşleri Memuru FERDİ ÜÇÜNCÜ 0-232-3018265 (ferdi.ucuncu@deu.edu.tr)

-Genel sorunlar için Fakülte Sekreteri Muharrem ÖZDEMİR 0232-4535065 (muharrem.ozdemir@deu.edu.tr) gerek öğrencilerin gerekse danışmanların sorularını cevaplamak üzere 09.00-17.00 saatleri arasında yardımcı olacaktır.

Fax numarası: (232) 453 50 62

Tüm öğrencilerimize 2019-2020 Öğretim Yılı Güz Yarıyılında Başarılar Dileriz.