



**T.C**  
**DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ**  
**İŞLETME FAKÜLTESİ**  
**FAKÜLTE YÖNETİM KURULU KARARI**



**TOPLANTI TARİHİ: 25.03.2021**

**TOPLANTI SAYISI: 08**

**KARAR-05)** Fakültemiz öğrencilerinin İsteğe Bağlı Staj Yönergesi uyarınca 2020-2021 öğretim yılı bahar yarıyılı eğitim-öğretim süreleri içinde yapacağı stajlar konusu görüşüldü.

**Görüşmelerden sonra;** Üniversitemiz Senatosunun 17.02.2021 tarihli ve 567/2 sayılı kararı ile 2020-2021 öğretim yılı bahar yarıyılı'nın uzaktan öğretim suretiyle yürütülmesi ve derslere devam şartı bulunmaması nedeniyle, staj yapılacak işletmenin pandeminin gerektirdiği şartları sağlamış olması ve öğrencilerimizin ders yükümlülüklerini aksatmaması kaydıyla Fakültemiz öğrencilerinin isteğe bağlı stajlarını, staj süresi sınırı olmaksızın 2020-2021 öğretim yılı bahar yarıyılı eğitim-öğretim süreleri içinde de yapmalarının uygunluğuna oy birliği ile karar verildi.

**YÖNETİM KURULU ÜYELERİNİN İMZALARI)**

Prof.Dr. Çağnur BALSARI (Başkan – İmza)  
Prof.Dr. Yeşim KUŞTEPELİ (Üye – İmza )  
Prof.Dr. Yeşim ÜÇDOĞRUK GÜREL ( Üye – İmza)  
Prof.Dr. Burcu İLTER (Üye – İmza)  
Doç.Dr. Özgür Devrim YILMAZ (Üye – İmza)  
Doç.Dr. İbrahim Alper ARISOY (Üye – İmza)  
Dr.Öğr.Üyesi Engin Bağış ÖZTÜRK (Üye - İmza)

ASLI GİBİDİR  
Aysun TEKİN  
Fakülte Sekreteri Vekili

## İSTEĞE BAĞLI STAJ SÜREÇLERİ

<https://isletme.deu.edu.tr/wp-content/uploads/2018/03/istegebaglistajyonetmeligi.pdf>

Sevgili Arkadaşlar;  
Staj süreçleriniz boyunca yukarıda yer alan uygulama esaslarına tabi olmak durumundayız.  
Lütfen ilgili dokümanları dikkatle okuyunuz...

### Öğrenci tarafından işletme ile staj görüşmelerinin yapılması

Staj yapacağınız işletmeyi belirledikten sonra Fakülte web sitesindeki İsteğe Staj Formu' nu e-posta ile teslim edilecek ise bir nüsha, elden teslim edilecek ise üç (3) nüsha olarak doldurup, ardından işletmeye mühürlenip imzalatmalısınız.

<https://isletme.deu.edu.tr/FORMS/istegebaglistajformu.pdf>

İşletmeye imzalattığınız formu/formları ve yine işletmeden bir örneğini alacağınız Pandemi Önlemlerinin Alındığına Dair belgeyi ve belgelerin ne şekilde teslim alınacağına dair dilekçeyi Staj Komisyon Başkanına gönderebilir veya bölüm sekreterliklerine elden teslim edebilirsiniz.

#### İşletme Bölümü Staj Komisyonu

Prof. Dr. Ömür ÖZMEN

[omur.ozmen@deu.edu.tr](mailto:omur.ozmen@deu.edu.tr)

#### İktisat Bölümü Staj Komisyonu

Dr. Şule Gündüz

[sule.gunduz@deu.edu.tr](mailto:sule.gunduz@deu.edu.tr)

#### Uluslararası İlişkiler Staj Komisyonu

Prof. Dr. Gül Mehpere Kurtoglu

[gul.kurtoglu@deu.edu.tr](mailto:gul.kurtoglu@deu.edu.tr)

#### Turizm Bölümü Staj Komisyonu

Doç. Dr. Özgür Devrim YILMAZ

[devrim.yilmaz@deu.edu.tr](mailto:devrim.yilmaz@deu.edu.tr)

#### Uluslararası Ticaret İşletmecilik Staj Komisyonu

Prof. Dr. Gülizar Kurt Gümüş

[guluzarkurt@gmail.com](mailto:guluzarkurt@gmail.com)

Staj başvurunuz ile birlikte **staj dosyanızı** ve **sigorta giriş bildirim belgenizi** ne şekilde teslim alacağınızı bizlere bildirmeniz gerekmektedir.

Bu noktada öncelikle sizlere belge ve işlem güvenliğinin sağlanması amacıyla belgeleri elden teslim almanızı tavsiye ederiz.

Gerek staj dosyanızın ders değerlendirme sürecinde kullanılacak olması ve gerekse de SGK giriş bildirim belgenizin resmi bir belge olması sebebiyle **BELGELERİN ÖĞRENCİ İŞLERİ BİRİMİNDEN ELDEN TESLİM ALINMASINI ÖNERMEKTEYİZ.**

Ancak pandemi koşulları sebebiyle; fakülteye ulaşma imkânı olmayan öğrencilerimize, **KARŞI ÖDEMELİ OLARAK**; staj dosyası ve SGK giriş bildirim belgesini kargo yolu ile gönderebiliriz.

Sonuç olarak; staj başvurunuz ile birlikte staj dosyanızı ve sigorta giriş bildirim belgenizi ne şekilde teslim alacağınızı belirten ilgili dilekçeyi de göndermeniz gerekmektedir.

### Zorunlu / İsteğe Bağlı Staj Dosyası Teslim Alma Tercih Dilekçesi

<https://isletme.deu.edu.tr/wp-content/uploads/2021/03/StajDosyateslimdlkc.pdf>

### Sonuç olarak başvuru ile birlikte teslim edilmesi gereken formlar:

1. İsteğe Bağlı Staj Başvuru Formu
2. Pandemi Önlemlerinin Alındığına Dair belge
3. Zorunlu / İsteğe Bağlı Staj Dosyası Teslim ALMA Tercih Dilekçesi

Staj yapılacak kurum tarafından talep edilen tüm belgeleri, süresinde ve standartlara uygun şekilde temin ederek zamanında kuruma teslim etmek öğrencinin sorumluluğundadır.

Kargo ile yapılacak evrak teslimlerinde kargo kaynaklı gecikme ve kayıplardan doğan sorumluluk öğrencilerimize aittir.

Staj Komisyonu formlarınızı (*uygun bulması koşuluyla*) onaylayıp imzalar ve bölüm sekreterliklerine teslim eder. Başvurusu onaylanmayan öğrencilere ise durumları bildirilir.

Bölüm sekreterlikleri başvurusu onaylanan öğrencilerin formlarını öğrenci işlerine gönderir.

<p>Öğrenci işleri bürosu belgelerini kargo ile teslim almak isteyenlere staj dosyası ve SGK belgesini kargo ile gönderir.</p>
<p>Fakültemiz yönetim kurulu tarafından pandemi şartları dikkate alınarak, devam eden Bahar döneminde derslere devam zorunluluğu aranmaması sebebiyle, staj yapılabileceği karara bağlanmıştır. Ancak; <b>eğer senato kararı ile 2020-2021 Yaz döneminde derslerin yüz yüze yapılmasına karar verilir ve derslere devam şartı aranır ise</b>; öğrencilerimiz yaz okulundan ders almak istemeleri durumunda <b>devam etmekte olan stajlarını sonlandırmak durumunda kalacaklardır.</b> Stajın Fakülteye bildirilen süreden önce sonlandırılması durumunda ÜÇ (3) İŞ GÜNÜ içinde dilekçeyle <b>DEKANLIĞA</b> bildirilmesi zorunludur. Aksi halde fazla yatırılan sigorta gideri öğrenciden tahsil edilir.</p>
<p style="text-align: center;"><b>Stajlara Başlanabilecek Tarih:</b> <b>01.04.2021'den itibaren</b></p>
<p style="text-align: center;"><b>Stajların tamamlanması gereken SON Tarih:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. <b>Mezun olacak öğrenciler 09.07.2021 (Final Sınavları Sonu)</b></li><li>2. <b>Öğrenciliği devam edecek olan öğrenciler 2021-2022 Güz dönemi başına kadar isteğe bağlı stajlarını sürdürebilirler. 01.10.2021</b></li></ol>
<p style="text-align: center;"><b>Staj Süresi en AZ 15 iş günü</b> <b>(en çok 30 iş günü şartı aranmaz )</b></p>
<p>Staj yapan her öğrenci staj çalışmaları süresince yaptığı işleri, gerekli her türlü şekil, fotoğraf ve diğer belgeler ile birlikte <b>Bölüm Staj Komisyonu tarafından belirtilen şekilde belgeleyerek staj dosyasını tamamlamakla yükümlüdür.</b></p>
<p style="text-align: center;"><b>Staj Dosyalarının Teslimi</b> <b>Stajın tamamlanmasından itibaren <u>2 (iki) hafta içinde</u> yapılmak zorundadır.</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Staj dosyalarının elden teslim edilmesi veya kargo ile Bölüm Başkanlıkları Sekreterliklerine bir dilekçe ekinde gönderilmesi gerekmektedir.</b></p>
<p>Öğrenci İşleri Birimi tarafından SGK giriş işlemlerinizi yapılacaktır. SGK giriş ve çıkış tarihinizin Staj Başvuru formunda belirttiğiniz tarihlere göre yapılacağını unutmayın.</p>
<p>Staj başvuru ve staja başlama sürecinde herhangi bir sorun yaşamamak için staja başlamadan en az <b>bir ay önce</b> staj başvuru formunuzu Staj Komisyonuna göndermiş olmanızı tavsiye ederiz.</p>
<p>Öğrenci İşleri Birimi tarafından SGK giriş işlemlerinizin yapılabilmesi için staj başlangıcından en az <b>7(yedi) gün önce</b> SGK girişinin tamamlanmış olması gerekmektedir. Bu nedenle süresinde başvuruların yapılması ve işlem süreçlerinin de dikkate alınarak staj başlangıç tarihinizin belirlenmesi önem arz etmektedir.</p>