



T.C
DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ
İŞLETME FAKÜLTESİ
FAKÜLTE YÖNETİM KURULU KARARI



TOPLANTI TARİHİ: 25.03.2021

TOPLANTI SAYISI: 08

KARAR-04) Fakültemiz Turizm İşletmeciliği Bölümü öğrencilerinin yapması gereken zorunlu stajlarının 2020-2021 öğretim yılı bahar yarıyılı eğitim-öğretim süreleri içinde yapılması konusu görüşüldü.

Görüşmelerden sonra; Üniversitemiz Senatosunun 17.02.2021 tarihli ve 567/2 sayılı kararı ile 2020-2021 öğretim yılı bahar yarıyılında uzaktan öğretim suretiyle yürütülmesi ve derslere devam şartı bulunmaması nedeniyle, Fakültemiz Turizm İşletmeciliği Bölümü Zorunlu Staj Uygulama Esaslarının 5/2 maddesi uyarınca, staj yapılacak işletmenin pandeminin gerektirdiği şartları sağlamış olması ve öğrencilerimizin ders yükümlülüklerini aksatmaması kaydıyla Turizm İşletmeciliği Bölümü öğrencilerinin istemeleri halinde zorunlu stajlarını 2020-2021 öğretim yılı bahar yarıyılı eğitim-öğretim süreleri içinde de yapmalarının uygunluğuna oy birliği ile karar verildi.

YÖNETİM KURULU ÜYELERİNİN İMZALARI)

Prof.Dr. Çağnur BALSARI (Başkan – İmza)
Prof.Dr. Yeşim KUŞTEPELİ (Üye – İmza)
Prof.Dr. Yeşim ÜÇDOĞRUK GÜREL (Üye – İmza)
Prof.Dr. Burcu İLTER (Üye – İmza)
Doç.Dr. Özgür Devrim YILMAZ (Üye – İmza)
Doç.Dr. İbrahim Alper ARISOY (Üye – İmza)
Dr.Öğr.Üyesi Engin Bağış ÖZTÜRK (Üye - İmza)

ASLI GİBİDİR
Aysun TEKİN
Fakülte Sekreteri Vekili

Zorunlu Staj Süreçleri

<https://isletme.deu.edu.tr/wp-content/uploads/2020/06/TMTZORUNLUSTAJUYGULAMAESASLARI.pdf>

Sevgili Arkadaşlar;
Staj süreçleriniz boyunca yukarıda yer alan uygulama esaslarına tabi olmak durumundayız.
Lütfen ilgili dokümanları dikkatle okuyunuz...

Öğrenci tarafından işletme ile staj görüşmelerinin yapılması

Staj yapacağınız işletmeyi belirledikten sonra Fakülte web sitesindeki Zorunlu Staj Formu' nu e-posta ile teslim edilecek ise **bir nüsha**, elden teslim edilecek ise **üç (3) nüsha** olarak doldurup, ardından işletmeye mühürlenip imzalatmalısınız.
<https://isletme.deu.edu.tr/FORMS/zorunlustajformu.pdf>

İşletmeye imzalattığınız formu/formları ve yine işletmeden bir örneğini alacağınız **Güvenli Turizm Sertifikası** belgesini ve belgelerin ne şekilde teslim alınacağına dair dilekçeyi Staj Komisyonu Başkanına e-posta (devrim.yilmaz@deu.edu.tr) ile gönderebilir veya bölüm sekreterliklerine elden teslim edebilirsiniz.

Not: Güvenli Turizm Sertifikası bulunmayan turizm işletmelerinde; Pandemi Önlemlerinin Alındığına Dair işletme yetkilisinin hazırlayacağı belge geçerlidir.

Staj başvurunuz ile birlikte **staj dosyanızı** ve **sigorta giriş bildirim belgenizi** ne şekilde teslim alacağınızı bizlere bildirmeniz gerekmektedir.

Bu noktada öncelikle sizlere belge ve işlem güvenliğinin sağlanması amacıyla belgeleri elden teslim almanızı tavsiye ederiz. Gerek staj dosyanızın ders değerlendirme sürecinde kullanılacak olması ve gerekse de SGK giriş bildirim belgenizin resmi bir belge olması sebebiyle **BELGELERİN ÖĞRENCİ İŞLERİ BİRİMİNDEN ELDEN TESLİM ALINMASINI ÖNERMEKTEYİZ.**

Ancak pandemi koşulları sebebiyle; fakülteye ulaşma imkânı olmayan öğrencilerimize, **KARŞI ÖDEMELİ OLARAK**; staj dosyası ve SGK giriş bildirim belgesini kargo yolu ile gönderebiliriz.

Sonuç olarak; staj başvurunuz ile birlikte staj dosyanızı ve sigorta giriş bildirim belgenizi ne şekilde teslim alacağınızı belirten ilgili dilekçeyi de göndermeniz gerekmektedir.

Zorunlu / İsteğe Bağlı Staj Dosyası Teslim ALMA Tercihi Dilekçesi

<https://isletme.deu.edu.tr/wp-content/uploads/2021/03/StajDosyateslimdlkc.pdf>

Sonuç olarak staj başvurusunda teslim edilmesi gereken formlar:

1. Zorunlu Staj Başvuru Formu
2. Güvenli Turizm Sertifikası
3. Zorunlu / İsteğe Bağlı Staj Dosyası Teslim ALMA Tercihi Dilekçesi

Staj yapılacak kurum tarafından talep edilen tüm belgeleri, süresinde ve standartlara uygun şekilde temin ederek zamanında kuruma teslim etmek öğrencinin sorumluluğundadır.

Kargo ile yapılacak evrak teslimlerinde kargo kaynaklı gecikme ve kayıplardan doğan sorumluluk öğrencilerimize aittir.

Staj Komisyonu formlarınızı (*uygun bulması koşuluyla*) onaylayıp imzalar ve bölüm sekreterliklerine teslim eder. Başvurusu onaylanmayan öğrencilere ise durumları bildirilir.

Bölüm Sekreterlikleri başvurusu onaylanan öğrencilerin formlarını öğrenci işlerine gönderir.

Öğrenci işleri bürosu belgelerini kargo ile teslim almak isteyenlere staj dosyası ve SGK belgesini kargo ile gönderir.

Fakültemiz yönetim kurulu tarafından pandemi şartları dikkate alınarak, devam eden Bahar döneminde derslere devam zorunluluğu aranmaması sebebiyle, staj yapılabileceği karara bağlanmıştır. Ancak; **eğer senato kararı ile 2020-2021 Yaz döneminde derslerin yüz yüze yapılmasına karar verilir ve derslere devam şartı aranır ise**; öğrencilerimiz yaz okulundan ders almak istemeleri durumunda **devam etmekte olan stajlarını sonlandırmak durumunda kalacaklardır.**

Stajın Fakülteye bildirilen süreden önce sonlandırılması durumunda ÜÇ (3) İŞ GÜNÜ içinde dilekçeyle dekanlığa bildirilmesi zorunludur. Aksi halde fazla yatırılan sigorta gideri öğrenciden tahsil edilir.

Stajlara Başlanabilecek Tarih:
01.04.2021'den itibaren

Stajların tamamlanması gereken SON Tarih:

01.10.2021

Staj Süresi en AZ 50 iş günü

Staj yapan her öğrenci staj çalışmaları süresince yaptığı işleri, gerekli her türlü şekil, fotoğraf ve diğer belgeler ile birlikte **Bölüm Staj Komisyonu tarafından belirtilen şekilde belgeleyerek staj dosyasını tamamlamakla yükümlüdür.**

Staj Dosyalarının Teslimi
Stajın tamamlanmasından itibaren 2 (iki) hafta içinde başlanır ve en geç staj çalışmalarını izleyen öğretim yılının ilk 30 (otuz) günü içinde tamamlanır.

Staj dosyalarının elden teslim edilmesi veya kargo ile Bölüm Başkanlıkları Sekreterliklerine bir dilekçe ekinde gönderilmesi gerekmektedir.

Öğrenci İşleri Birimi tarafından SGK giriş işlemlerinizi yapılacaktır. SGK giriş ve çıkış tarihinizin Staj Başvuru formunda belirttiğiniz tarihlere göre yapılacağını unutmayın.

Staj başvuru ve staja başlama sürecinde herhangi bir sorun yaşamamak için staja başlamadan en az **bir ay önce** staj başvuru formunuzu Staj Komisyonuna göndermiş olmanızı tavsiye ederiz.

Öğrenci İşleri Birimi tarafından SGK giriş işlemlerinizin yapılabilmesi için staj başlangıcından en az **7(yedi)** gün önce SGK girişinin tamamlanmış olması gerekmektedir. Bu nedenle süresinde başvuruların yapılması ve işlem süreçlerinin de dikkate alınarak staj başlangıç tarihinizin belirlenmesi önem arz etmektedir.