

DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ
İŞLETME FAKÜLTESİ
ÖĞRETİM VE SINAV UYGULAMA ESASLARI

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanaklar Ve Tanımlar

Amaç

Madde 1 – (1) Bu Uygulama Esaslarının amacı İşletme Fakültesi’nde yürütülen lisans eğitim ve öğretimi ilgili usul ve esaslarını belirlemektir.

Kapsam

Madde 2 – (1) Bu Uygulama Esasları lisans eğitimi-öğretimi ile sınavlara, ölçme ve değerlendirilmelere ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

Madde 3 – (1) Bu Uygulama Esasları, 12/08/2011 tarih ve 28023 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Dokuz Eylül Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4 – (1) Bu Uygulama Esaslarında geçen,

- a) Fakülte: İşletme Fakültesini,
- b) Senato: Dokuz Eylül Üniversitesi Senatosunu,
- c) Üniversite: Dokuz Eylül Üniversitesi’ni
- ç) Bölüm/İlgili Bölüm: İşletme Fakültesi Bölümlerini,
- d) Ulusal Kredi: Bir ders için teorik ders saati, uygulama, laboratuvar veya diğer çalışmaların haftalık toplam ders yükü saatini,
- e) Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS) Kredisi: Öğrencinin öğrenme çıktılarına ulaşılabilmesi için bir dersle ilgili olarak yaptığı tüm çalışmaların yıllık toplam iş yükü saatini ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Eğitim-Öğretimle İlgili Esaslar

Akademik takvim ve öğretim yılı

Madde 5 – (1) (**Değişik: SK-28/06/2016-461/08**) Fakültenin akademik takvimi Fakülte Kurulunun önerisi üzerine Senato tarafından belirlenir. Her öğretim yılı güz ve bahar yarıyıllarından oluşur ve her yarıyıl Cumartesi, Pazar ve resmi tatil günleri hariç 70 (yetmiş) eğitim-öğretim günüdür. Bu süre teorik ve uygulamalı ders, ders içi etkinlikler, sınavlar ve yarıyıl içi başarı ölçme ve değerlendirmeye yönelik tüm diğer çalışmaları kapsar. Yarıyıl sonu sınavları ile yarıyıl sonu başarı ölçme ve değerlendirmeye yönelik diğer çalışmalar bu sürenin dışındadır. Gerekli görüldüğü takdirde fakülte yönetim kurulu kararı ile dersler, bunların uygulamaları, sınavları ve diğer ölçme ve değerlendirme çalışmaları Cumartesi günleri de yapılabilir.

(2) Bir yarıyılın süresi Fakülte Kurulunun gerekçeli önerisi üzerine Senato Kararı ile uzatılabilir.

(3) Fakülte, Fakülte Kurulu kararı ile gerektiğinde, yaz okulu açabilir. Yaz okulu öğretimi, ilgili mevzuat hükümlerine göre yürütülür.

Eğitim-öğretim programları

Madde 6 – (1) Eğitim-öğretim programları, Fakülte Kurulunun önerisi üzerine, Senato tarafından onaylanarak uygulamaya konulur.

(2) Fakültede dersler bir veya iki yarıyıl süreli olarak düzenlenir. Bu Uygulama Esasları hükümlerine aykırı olmamak kaydı ile öğrencilerin öğrenimleri sırasında alacakları zorunlu ve seçimsiz derslere ilişkin olarak bir haftanın beş eğitim-öğretim gününde yapılan teorik ders,

uygulama ve laboratuvar, yarıyıl içi veya yıl içi proje, staj, bilgi beceri ve yetkinliklerin kazandırılmasına dayalı öğrenci iş yükü esas alınır. Öğrenci iş yükü; ders saatlerinin yanı sıra ödev, sunum, sınava hazırlık, sınav, iş yeri eğitimi gibi eğitim-öğretim etkinliklerinde harcanan bütün zamanı ifade eder. Bir eğitim-öğretim yılında ders ve uygulama kredilerinin toplamı yıllık 60 AKTS'dir. Fakültemiz programlarında yer alan ders saatlerinin toplamının alt ve üst sınırları için bu maddenin dördüncü fıkrasında belirtilen hükümler geçerlidir. Fakülte, bazı dersleri haftalık ders programı içinde programlamak yerine sürekli olarak verilen teorik dersler, ders kurulları, uygulamalar, modüller ve yoğunlaştırılmış dersler ve stajlar şeklinde düzenleyebilir.

(3) Her bir dönemde alınması gereken asgari ve azami kredi miktarları; her bir diploma programının diplomayı almayı hak eden kişiye kazandıracağı bilgi, beceri ve yetkinliklerin neler olacağı ve bunların ölçme ve değerlendirmelerinin nasıl yapılacağı; alınması gereken ders türleri, dersler, varsa ön şartları ve ön şart olduğu diğer dersler, bu derslerde kullanılacak/uygulanacak öğretim yöntemi, öğrenme stratejileri, sınavlar, sınav dışında uygulanacak diğer ölçme değerlendirme çalışmaları, bunların her birinin ders başarı notuna katkısı, ders içerikleri; derslerin tüm yarıyılıç-yarıyılsonu etkinlikleri dikkate alınarak hesaplanmış AKTS kredileri; eğitim-öğretim süreçlerinin sürekli iyileştirilmesine yönelik iç ve dış kalite güvencesi uygulamaları, Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen ilke ve esaslara uygun olarak, ilgili Bölüm Başkanları'nın Üniversite tarafından belirlenmiş formatta hazırlanmış önerileri üzerine Fakülte Kurulu ve Senato tarafından onaylanarak uygulamaya konulur.

(4) Fakültede 1 AKTS kredisi 25 saat öğrenci iş yüküne karşılık gelir. Bir yarıyıl için normal ders yükü 30 AKTS kredisidir. Bir yarıyıldan alınabilecek ders yükünün üst sınırı, iki dersle sınırlı olmak kaydıyla normal ders yükünün 12 AKTS kredi fazlasıdır. Genel not ortalaması 2.00 nin altında olan öğrenciler bir yarıyıldan alınabilecek ders yükünün üzerinde ders alamazlar. Bir yarıyıldan alınabilecek asgari ders yükü, kredisine bakılmaksızın bir derstir.

(5) **(Değişik: SK-04/09/2018-492/04)** 2547 sayılı Kanununun 5 inci maddesinin birinci fıkrasının (ı) bendinde sayılan dersler bu sınırların belirlenmesinde hesaba katılmaz. Fakülte bu derslere ilave dersler belirleyebilir.

(6) **(Değişik:SK-19/01/2016-452/4)** En erken ikinci sınıf veya üçüncü yarıyıldan başlamak üzere, önceki yarıyıllarda aldığı tüm derslerden başarılı olan ve genel not ortalaması (GNO) 2.5 ve üzeri olan öğrenciler üst yarıyıldan 1 ders; genel not ortalaması (GNO) 3 ve üzeri olan öğrenciler üst yarıyıldan 2 ders alabilirler ve normal öğretim süresinden daha kısa bir sürede mezun olabilirler. Bunun için öğrencinin danışmanının onayı gerekir. Bu fıkraya göre alınacak ilave dersler ile öğrencilerin almakta olduğu diğer derslerin toplamı bir yarıyıldan 45 AKTS'yi geçemez.

(7) Önkoşullu dersler önkoşulunun yerine getirilmesi gereken derslerdir. Önkoşullu dersler ve önkoşulları, ilgili Bölüm Başkanlıkları tarafından öğretim planlarında düzenlenerek Fakülte Kuruluna önerilir ve Senato'nun onayı ile kesinleşir. Öğrenci önkoşul gerektiren bir dersi; önkoşul niteliğinde olan diğer dersi/dersleri başaramadığı sürece alamaz.

(8) Zorunlu Dersler, öğretim planlarında belirlenen ve öğrencinin mezun olabilmesi için alınması ve başarılı olunması gereken derslerdir. Zorunlu dersler, zorunlu fakülte dersleri ve zorunlu bölüm dersleri olmak üzere iki gruba ayrılır.

a) Fakülte zorunlu dersleri, ilgili diploma programının temel derslerini destekleyici dersler ile beceri geliştirmeyi amaçlayan derslerdir.

b) Bölüm zorunlu dersleri, ilgili diploma programının temel dersleridir.

(9) Seçimlik dersler, eğitim-öğretim planlarında belirlenen ve öğrencinin mezun olabilmesi için belirli dersler veya ders grupları arasından seçilerek alınan ve başarılı olunması gereken derslerdir. Seçimlik dersler için yarıyıl/yıl belirtilmez. Öğrenciler seçimlik derslerini buldukları yarıyıl için önerilen seçimlik ders türü ve sayısı ile AKTS kredilerini

dikkate alarak seçerler. Seçimlik dersler bölüm içi seçimlik dersler ve serbest seçimlik dersler olmak üzere iki gruba ayrılır.

a) Bölüm içi seçimlik dersler, öğrencilerin eğilimleri doğrultusunda ilgili diploma programının belirli alt dallarında yoğunlaşma/uzmanlaşma sağlamayı amaçlayan derslerdir. Güz ve bahar yarıyılarında bölüm içi seçimlik ders havuzunda yer alan seçimlik derslerden hangilerinin açılacağı ve seçimlik derslerin alınmasına ilişkin diğer esaslar Bölüm Başkanlığı'nın önerisi ile Fakülte Kurulu tarafından belirlenir.

b) **(Değişik:SK-19/08/2021-585/25)** Serbest seçimlik dersler, öğrencilerin kişisel gelişimlerini ve kariyer olanaklarını çeşitlendirmeyi, bakış açılarını ve entelektüel bilgi birikimlerini zenginleştirmeyi amaçlayan derslerdir. Üniversitenin diğer birimleri ile Fakültenin diğer bölümleri ve anlaşmalı olduğu yabancı eğitim kurumları tarafından sunulan zorunlu ve seçimlik dersler,, İngilizce dışındaki yabancı dil dersleri ile sanatsal, kültürel, sosyal ve sportif içerikli dersler serbest seçimlik ders olarak seçilebilir. Bölüm programında yer alan zorunlu ve seçimlik ders içerikleri ile örtüşen, benzeşen dersler ile kredisiz dersler serbest seçimlik ders olarak seçilemez. Üniversite seçmeli havuzunda sunulan, eğitim dili Türkçe olan dersler ile sanatsal, kültürel, sosyal ve sportif içerikli dersler dahil en çok 2 (iki) tanesi serbest seçmeli ders olarak alınabilir. Öğrenciler serbest seçimlik derslerini danışmanın önerisi, ilgili Bölüm Başkanının oluru ve serbest seçimlik dersi alacağı birimin onayı ile alırlar.

c) **(Değişik:SK-25/03/2014-421/11)** Bölümümüzün öğretim planlarının seçimlik ders havuzunda yer alan Fakülte kodlu (FBA) dersler ile ikinci yabancı dil dersinin zorunlu olduğu bölümlerde bölümün kendi müfredatında yer alan diğer yabancı dil dersleri de serbest seçimlik ders olarak seçilebilir.

d) **(SK-19/01/2016-452/4)**Fakültemiz bölümlerinin öğretim planlarında yer almayan ders/dersler danışmanın uygun görüşü ve Bölüm Başkanı onayı ile Üniversitemizin diğer birimleri ile Diğer Üniversitelerin yaz okulunda bölüm içi seçimlik ve/veya serbest seçimlik ders olarak alınabilir.

(10) İsteğe bağlı kredili/kredisiz dersler/etkinlikler/kurslar, öğrencinin kayıtlı olduğu bölüm programında bulunmayan, mezun olabilmesi için almak zorunda olmadığı, ancak kendini geliştirmek amacıyla kendi isteği ile görev aldığı/kayıt yaptırarak katıldığı Fakülte bünyesinde gerçekleştirilen ulusal ve uluslararası düzeydeki projeler, uluslararası hafta, vb. faaliyetler kapsamında gerçekleştirilen dersler, kurslar, sempozyum, konferans, panel ve vb. bilimsel etkinlikler ile, Fakültenin ve Üniversitenin tanıtımına ve gelişmesine yönelik kültür, sanat, spor v.b. ile ilgili faaliyetlerdir.

a) Öğrencilerin isteğe bağlı olarak katıldıkları, görevlendirildikleri bu etkinlikler, kredilendirildikleri takdirde etkinlik başına 2 (iki), toplamda 4 (dört) AKTS kredisini aşamaz. Kredilendirilen bu etkinlikler anadal, çift anadal veya yandal programlarında bulunan zorunlu ve seçimlik dersler, kurslar yerine saydırılmaz, ders yükümlülükleri ve yüklerinin hesaplanmasında dikkate alınmaz.

b) **(Yeni Bent:SK-19/08/2021-585/25)** Fakültemiz tarafından ulusal veya uluslararası işbirlikleri çerçevesinde öğrencilere sunulan dersler ile yoğunlaştırılmış programlarda alınan ve başarılı olunan ders ve projeler, öğrencinin kayıtlı olduğu diploma programındaki yükümlülüklerinin yerine sayılabilir. Bu işlem ilgili Bölüm Başkanlığının teklif ve önerileri üzerine Fakülte Yönetim Kurulu onayıyla yapılır. İş bu madde kapsamında yapılan eşleşmelerde (a) bendinde yer alan sınırlar aranmaz.

c) Öğrencilerin isteğe bağlı katılacakları bu derslerin, kursların, etkinliklerin başarı koşulları, değerlendirme kriterleri, kredileri vb. hususlar İsteğe bağlı kredili/kredisiz dersler, etkinlikler ve kursların alınmasına ilişkin esaslar Fakültece ayrı bir "yönerge" ile düzenlenir.

(11) Öğrenciler ders seçimlerini o yarıyla ilişkin eğitim planlarında yer alan dersleri, ders türlerini, ders sayılarını ve bu derslerin öğrenme çıktıları, öğrenme stratejileri, ölçme

değerlendirme yöntem ve kriterleri, bunların her birinin ders başarı notuna katkısı; ders içerikleri, AKTS kredilerini dikkate alarak yaparlar. Bu amaçla her öğrenciye, ilgili Bölüm Başkanlığı'nca öğrencilerin derslere kayıt olmalarında, ders seçmelerinde ve başarı durumlarının izlenmesinde yardımcı olmak ve gerektiğinde sorunlarını Bölüm Başkanlığına ve/veya Dekanlığa iletmek üzere bir danışman öğretim elemanı görevlendirilir.

(12) Öğrenciler ders seçimlerini aşağıda yer alan ilkeler çerçevesinde gerçekleştirir:

a) Öğrenciler öncelikle alt yarıyıldan başarısız oldukları dersleri seçerler.

b) Öğrenciler zorunlu derslerini buldukları yarıyıldan, seçimlik derslerini buldukları yarıyıl için önerilen seçimlik ders türü, sayısı ve AKTS kredilerini dikkate alarak seçerler. Ancak öğrenci istediği takdirde alamadığı/almak istemediği bir zorunlu veya seçimlik ders yerine danışmanın onayı ile diğer yarıyıldan, önkoşullarını sağlamış olmak kaydıyla zorunlu veya seçimlik bir ders alıp, bırakmış olduğu bu dersi, daha sonraki yarıyıldarda alabilir. 1.80 genel not ortalaması barajını aşmamış öğrenciler, bu haktan yararlanamaz.

c) Uzmanlık veren programlarda, ilgili diploma programının öğrencileri istedikleri takdirde bölüm içi seçimlik ders tercihlerinin bir kısmını en fazla bir alanda uzmanlık almak üzere kullanabilirler. Öğrencinin bir alanda uzmanlık alabilmesi için o uzmanlık alanı eğitim-öğretim planında önerilen dersler arasından belirtilen sayı ve türde dersi alarak başarıyla tamamlaması gerekir. İlgili uzmanlık alanındaki belirtilen sayı ve türdeki dersi alan öğrenci mezuniyet aşamasında, bir dilekçe ile müracaat ederek ilgili alandaki uzmanlık eğitimini tamamladığını belirterek buna ilişkin bilgi belge talep eder. Uzmanlık alanı derslerini başarı ile tamamlayan öğrencilerin uzmanlık alanları diploma ekinde belirtilir.

ç) Seçimlik ders gruplarından ilk defa almış olduğu bir dersi tekrarlamak durumunda kalan öğrenci, bu ders yerine aynı türde başka bir seçimlik ders seçebilir.

d) Öğrenci, almış olduğu ders/dersleri akademik takvimde belirlenen ders alma-bırakma günlerinde bu maddenin a-d bentlerinde yer alan ilkeler doğrultusunda danışmanın önerisi ve Bölüm Başkanı'nın onayı ile bırakabilir, yeni ders/dersler alabilir.

Hazırlık eğitimi

Madde 7 – (1) Fakültede eğitim dili İngilizcedir. Yabancı dil hazırlık eğitimi görecekt öğrencilerin tabi oldukları kayıt, kayıt silme, eğitim-öğretim yılı, öğrenim süresi, devam, başarı notu ve başarısızlık ile ilgili özel esaslar 4/12/2008 tarihli ve 27074 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Yüksek Öğrenim Kurumlarında Yabancı Dil Öğretimi ve Yabancı Dille Öğretim Yapılmasında Uyulacak Esaslara ilişkin Yönetmelik ve ilgili diğer mevzuat hükümlerine göre yürütülür. Haklarında bu şekilde özel düzenleme yapılmamış olan diğer bütün konularda bu Uygulama Esasları hükümleri uygulanır.

Öğrenim süresi

Madde 8 – (1) (**Değişik: SK-19/01/2016-452/4**) Öğrenciler, yabancı dil hazırlık sınıfı hariç, kayıt olduğu programa ilişkin derslerin verildiği dönemden başlamak üzere, her dönem için kayıt yaptırıp yaptırmadığına bakılmaksızın, programlarını azami yedi yıl içinde tamamlamak zorundadır.

(2) (**Değişik: SK-23/09/2022-615/04**) Birinci fıkrada belirtilen azami süreler sonunda mezun olamayan öğrenciler hakkında “Dokuz Eylül Üniversitesi Azami Süreler Sonunda Yapılacak İşlemlere İlişkin Uygulama Esasları” hükümleri uygulanır.

(3) (**Değişik: SK-19/01/2016-452/4**) Azami süreler içinde takip ettiği eğitim-öğretim programının bir tanesi hariç, diğer bütün derslerini ve varsa stajları ile bitirme projesini başarmış olan öğrenciler için 20nci maddenin birinci fıkrasında belirtilen şartları sağlamak koşuluyla başarısız oldukları dersten tek ders sınavı açılır. Ancak, bağıl değerlendirme sistemi uygulayan programlarda, başarısız olduğu dersten AA alması halinde, genel not ortalaması 2.00'in altında kalacak öğrenciler, tek ders sınavına giremezler. Tek ders sınavları ile ilgili diğer esaslar Fakülte Kurulu tarafından belirlenir.

Ders geeme

Madde 9 – (1) Fakülte de “Ders Geeme Sistemi” ile eğitim-öğretim yapılır.

(2) Buna göre, bir eğitim-öğretim yılına ait eğitim-öğretim planında başarılmamış olan dersler, bir sonraki eğitim-öğretim yılında öncelikle tekrarlanır. Öğrencinin bir yarıyılı da alacağı ders yükü, bu Uygulama Esaslarının 6 ncı maddesinin üçüncü fıkrasında belirtilen üst sınırı aşamaz.

(3) (**Değişik: SK-04/09/2018-492/04**) Fakülte de bağıl not değerlendirme sistemi uygulanır. Bağıl not değerlendirme sistemine göre; bir öğrencinin daha önce almadığı derslere kaydolabilmesi için, ikinci ve daha sonraki yarıyılların sonu itibarıyla en az 1.80 genel not ortalamasını tutturmuş olması gerekir. Ancak, bu şart 2547 sayılı Kanunun 5 inci maddesinin birinci fıkrasının (ı) bendinde sayılan dersler ile Fakülte tarafından belirtilen ilave dersler ve stajlarda uygulanmaz.

(4) Yarıyıl not ortalaması (YNO), öğrencinin ilgili yarıyılı da kayıt olduğu derslerin ulusal kredi saatlerinin bu Uygulama Esaslarının 26 ncı maddesinin birinci fıkrasında belirtilen ders notu katsayıları ile çarpılıp toplanarak elde edilen sayının, o yarıyılı da ulusal kredi toplamına bölünmesi sureti ile hesaplanır.

(5) Genel not ortalaması (GNO), öğrencinin tamamlamış olduğu yarıyıl da dahil olmak üzere, eğitim-öğretiminin başladığı zamandan o güne kadar kayıt olduğu tüm derslerin ulusal kredilerinin bu Uygulama Esaslarının 26 ncı maddesinin birinci fıkrasında belirtilen ders notu katsayıları ile çarpılıp toplanarak elde edilen sayının o yarıyılı da kadar alınmış ulusal kredi toplamına bölünmesi sureti ile hesaplanır.

(6) GNO ve YNO hesaplanmasında yalnızca öğrencinin kayıt olduğu dersler esas alınır. Önceki yarıyıllardan alınamayan/bırakılan dersler bu hesaplamalara katılmaz. Tekrar edilen dersler için; tekrarlanan bu derslerden alınan son başarı notu hesaplamaya katılır. Ortalamaların hesaplanmasında virgülden sonra iki basamak yürütölür.

(7) Buna göre her yarıyılı da D, Y, FF ve FD notu alınan dersler ile öğrencinin alamadığı veya kendi isteği ile bırakmış olduğu dersler, dersin açıldığı ilk yarıyılı da öncelikle tekrarlanır. Ayrıca, 1.80 GNO barajını aşamamış öğrenciler, genel not ortalamalarını yükseltmedike daha önce almadığı dersleri alamazlar. Bu öğrencilerin genel not ortalamalarını öngörölren değere yükseltmeleri için, öncelikle D, Y, FF veya FD aldıkları dersleri tekrarlamaları gerekir.

(8) Yeniden alınan veya tekrarlanan derslerden alınan en son not, geeme notudur.

Mali yükümlölükler

MADDE 10 – (1) Öğrenciler, öğrenimlerine başlayabilmek, devam edebilmek ve diploma alabilmek için, 2547 sayılı Kanunun 46 ncı maddesi ve ilgili diğer mevzuatla belirlenen mali yükümlölükleri yerine getirmek zorundadır.

(2) Bir eğitim-öğretim yılının güz ve bahar yarıyılı başında, ilgili mevzuatla o eğitim-öğretim yılı için tespit edilmiş olan cari hizmet maliyetine öğrenci katkı payını ve kredi başına ödenecek katkı payının tamamını ödememiş olan öğrencinin kaydı yenilenmez.

(3) Mali yükümlölüklerini yerine getirmemiş olmaları nedeniyle, kayıtları yapılmamış veya yenilenmemiş olanlardan, her ne şekilde olursa olsun derslere veya sınavlara girenlerin devam durumları dikkate alınmaz, sınav evrakı değerlendirilmez ve sınav sonuçları geçersiz sayılır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Kayıt İşlemleri ve Dersler

Üniversiteye kayıt şartları ve gerekli belgeler

MADDE 11 – (1) Yükseköğretim Kurulu, Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi Başkanlığı (ÖSYM) ile Rektörlükçe belirlenen ilkeler ve ilan edilen süre içinde, istenilen belgelerle kesin kayıt yaptırılır. Süresi içinde kaydını yaptırmayan aday, kayıt hakkını kaybeder. Kayıt için istenen belgelerin aslı veya Üniversite tarafından onaylı örneği kabul

edilir. Askerlik durumu ve adli sicil kaydına ilişkin olarak ise adayın yazılı beyanına dayanılarak işlem yapılır.

(2) Belgeleri eksik olan adayların kayıtları yapılmaz.

Yatay-dikey geçişler

MADDE 12 – (1) (Değişik: SK-23/09/2022-615/04) Fakülteye yatay geçişler, 24/4/2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yandal İle Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümleri ile Dokuz Eylül Üniversitesi Yatay Geçiş Yönergesi ve Senato Kararları uygulanır.

(2) Dikey geçişlerde; 19/2/2002 tarihli ve 24676 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Meslek Yüksekokulları ve Açık öğretim Ön Lisans Programları Mezunlarının Lisans Öğrenimine Devamları Hakkında Yönetmelik hükümleri uygulanır.

(3) Lisans öğrenimlerini tamamlamayan veya tamamlayamayanların meslek yüksekokullarına geçişlerinde, 18/3/1989 tarihli ve 20112 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Lisans Öğrenimlerini Tamamlamayan veya Tamamlayamayanların Ön Lisans Diploması Almaları veya Meslek Yüksekokullarına İntibakları Hakkında Yönetmelik hükümleri uygulanır.

Özel öğrenciler

MADDE 13 – (1) (Değişik: SK-23/09/2022-615/04) Bir yükseköğretim kurumunda kayıtlı öğrenci olup, farklı bir yükseköğretim ortamı, kültürü, kazanımı edinmek isteyen veya özel durumu, sağlık ve benzeri nedenlerle kayıtları kendi üniversitelerinde kalmak şartıyla farklı bir yükseköğretim kurumunda eğitime devam etmek isteyen öğrencilere özel öğrenci statüsünde ders alma izni verilebilir. Bu öğrenciler, kayıtlandığı ders için belirlenen bütün kurallara uymak zorundadır ve Üniversite Yönetim Kurulunun belirleyeceği katkı payını öderler. Bu kimseler, öğrencilik haklarından yararlanamaz. Kendilerine diploma verilmez, ancak, Fakülte tarafından durumlarını gösterir bir belge verilir. Yabancı Uyruklu özel öğrenciler T.C. Konsolosluklarından öğrenim süreleri boyunca Öğrenim Meşruhatlı Vize almak zorundadırlar.

Anlaşmalı yurtiçi veya yurtdışı üniversiteler ile işbirliği

MADDE 14 – (1) Üniversite ile yurtiçindeki veya yurtdışındaki bir üniversite arasında yapılan anlaşma uyarınca, ortak program açılabilir.

(2) Fakülte tarafından bir veya iki yarıyıl, yurtiçindeki veya yurtdışındaki Üniversitelere öğrenci gönderilebilir, yurtiçindeki veya yurtdışındaki bir Üniversiteden aynı koşullarda öğrenci kabul edilebilir. Bu süre içinde öğrencinin Üniversitesi’ndeki kaydı devam eder ve bu süre eğitim-öğretim süresinden sayılır. Bu öğrencilerin öğrenim gördükleri derslerde aldıkları notları gösterir onaylı belge kendilerine verilir.

(3) Anlaşmalı üniversiteler ile değişim programlarını yürütmek, bu üniversitelerdeki eğitimleri izlemek, Fakülte bünyesinde gerçekleştirilen uluslararası etkinlikleri düzenlemek, uluslararası işbirliklerini geliştirmek vb. faaliyetlerin koordinasyonunu ve dış ilişkiler ofisinin etkin işleyişini sağlamak üzere Dekanın önereceği üç aday arasından Fakülte Yönetim Kurulu bir öğretim elemanını Dış İlişkiler Koordinatörü olarak tayin eder. Dış İlişkiler Koordinatör’üne bu faaliyetlerin yürütülmesinde her bölümü temsilen görevlendirilen bölüm koordinatörleri yardımcı olur. Anlaşmaların sayısına bağlı olarak bir bölümü temsilen birden fazla koordinatör görevlendirilebilir.

(4) a) Özel öğrenci olarak veya değişim programına katılarak farklı bir kurumdan eğitim alan öğrenci, gittiği kurumda Dokuz Eylül Üniversitesi İşletme Fakültesi eğitim planı ile uyumlu dersler seçer. Bu konuda kendisine Dış İlişkiler Bölüm Akademik Koordinatörü yardımcı olur. Öğrenci ders seçimleri, değişiklikleri ile ilgili her türlü konuyu Dış İlişkiler Bölüm Akademik Koordinatörünün onayına sunmakla yükümlüdür.

b) Değişim programına giden öğrencinin başarısı gitmiş olduğu kurumun ilke ve kurallarına göre değerlendirilir.

c) Öğrencinin değişime gittiği kurumda aldığı ve başarılı olduğu tüm ders/dersleri kayıtlı olduğu diploma programındaki yükümlülüklerinin yerine sayılır. Bu işlem ilgili Bölüm Başkanlığının teklif ve önerileri üzerine Fakülte Yönetim Kurulu onayıyla yapılır.

ç) İntibak işlemleri sırasında, öğrencinin değişime gitmiş olduğu kurumda almış olduğu ders/dersler, öncelikle kendi öğretim planında öğrenme çıktıları dikkate alınarak aynı ders veya benzeri içerikli bir ders yer alıyorsa ilgili ders/derslere eşdeğer, yer almıyorsa niteliğine göre bölüm içi veya bölüm dışı seçimlik ders yükümlülükleri yerine sayılır.

d) İntibak işlemleri sırasında öğrencinin değişime gittiği kurumda daha önce kendi eğitim planı çerçevesinde alıp başarılı olduğu ders/dersleri tekrar alması durumunda bu dersler Uygulama Esaslarının 9.maddesinin 8.fıkrası uyarınca değerlendirilir.

e) Öğrencinin gitmiş olduğu kurumda aldığı dersler arasında öğrencinin başarısız olduğu dersler var ise, öğrenci bu dersin yerine kendi eğitim planından Bölüm Başkanlığınca önerilecek yeni bir ders/dersler almak zorundadır.

f) AKTS kredisi kullanmayan Yükseköğretim Programlarında öğrenim gören öğrencilerin ilgili kurumlarda aldıkları ve başarılı oldukları derslerin AKTS kredileri öğrenci işlerinden sorumlu Dekan Yardımcısının başkanlığında, Bölüm Başkanları ve/veya Bölüm Başkan Yardımcılarından oluşan bir komisyon tarafından, ders/derslerin ders planları göz önüne alınarak belirlenir.

g) (Mülga: SK-23/09/2022-615/04)

Çift anadal/yandal programları

MADDE 15 – (1) (Değişik: SK-23/09/2022-615/04) Çift Anadal Lisans ve Yandal Programlarına ait hususlar 24/4/2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yandal İle Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümleri ile Dokuz Eylül Üniversitesi Çift Anadal ve Yandal Yönergeleri hükümleri uygulanır.

Dönem/ders kaydı

MADDE 16 – (1) (Değişik:SK-19/08/2021-585/25) Öğrenciler öğrenimlerine başlayabilmek, devam edebilmek için 2547 sayılı Kanununun 46 'ncı maddesi ve ilgili diğer mevzuatla belirlenen mali ve diğer yükümlülüklerini üniversite senatosu tarafından belirlenen esaslar çerçevesinde yerine getirmek zorundadırlar. Dönem/ders kaydı, ders alma/bırakma ve mali yükümlülükleri yerine getirme tarihleri, ilgili yarıyıl dersleri başlamadan iki hafta önce ve dersler başladıktan bir hafta sonra olmak kaydıyla Fakülte Yönetim Kurulunda belirlenerek ilan edilir. Mazeretleri nedeniyle süresi içinde dönem/ders kaydı yapamayan öğrencilere, dersler başladıktan sonra en geç dört hafta içinde başvurmaları kaydıyla ilgili birim yönetim kurulu kararı ile dönem/ders kaydı hakkı verilebilir.

(2) Bu şartları yerine getirmeyen veya Fakülte Yönetim Kurulu tarafından kabul edilen bir mazereti olmadan dönem/ders kaydını yaptırmayan bir öğrenci, o yarıyıldaki veya yılda öğrenimine devam edemez.

(3) Dönem/ders kaydı ile ilgili diğer esaslar Fakülte Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.

Stajlar

MADDE 17 – (1) (Değişik: SK-23/09/2022-615/04) Öğrenciler tarafından yapılacak isteğe bağlı stajlar ile yapmakla yükümlü oldukları zorunlu stajların yapılma ve değerlendirme şartlarına ilişkin esaslar, Yükseköğretim Kurulu Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliği, Dokuz Eylül Üniversitesi Uygulamalı Eğitimler Yönergesi, Fakülte Staj Uygulama ilkeleri ve öğretim planları ile belirlenir.

Devam zorunluluğu ve devamın denetlenmesi

MADDE 18 – (1) Öğrencilerin derslere ve diğer çalışmalara devamı zorunludur.

(2) (**Değişik: SK-23/09/2022-615/04**) Hangi nedenle olursa olsun bu usul ve esasların 20 nci maddesinin birinci fıkrasında belirtilen yarıyıl sonu sınavına girme şartını sağlayamayan öğrenci o dersin yarıyıl sonu sınavına giremez ve bir sonraki eğitim-öğretim yılında o dersi tekrarlamak zorundadır.

(3) Öğrenciler, sağlık raporlarının kapsadığı süreler içinde devamsız sayılır ve bu süre içinde hiçbir derse ve sınava giremezler. Bu süreler içinde ders veya sınavlara katılmış olan öğrencilerin, sınav sonuçları geçersiz sayılır ve bu öğrenciler açılacak olan mazeret sınav haklarından yararlanamazlar. Öğrencinin rapor süresi bitmeden derslere ve sınavlara girebilmesi için, sağlık durumunun düzeldiğini yeni bir sağlık raporu ile belgelendirmesi gerekir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Sınavlar ve Başarı Değerlendirmeleri

Sınavlar ve sınavların yapılışı

MADDE 19 – (1) Öğrencinin derse ilişkin başarısını ölçmeye yönelik sınav ve değerlendirmelerin neler olacağı ve bunların her birinin başarı notuna katkısı her yarıyıl başında dersin öğretim üyesi tarafından üniversitenin belirlemiş olduğu formata göre hazırlanarak öğrencilere duyurulur ve dönem içerisinde değiştirilemez.

(2) Fakültede her ders için her yarıyıldan en az bir ara sınavı yapılır. Yoğun ve sürekli olarak yapılan 1 (bir) yarıyıldan daha kısa süreli ders ve modüler ders, farklı eğitim-öğretim tekniklerinin gerektirdiği uygulamalar ve stajlarda Fakülte Yönetim Kurulunun gerekçeli kararı ile ara sınavlar yapılmayabilir.

(3) Bir günde, ilgili eğitim-öğretim planının aynı yarıyıl için öngördüğü derslerden en çok ikisinin ara sınavları yapılabilir. Gerekli görüldüğü takdirde Fakülte Yönetim Kurulu Kararı ile eğitim planlarında yer alan bazı derslerin sınavları Cumartesi günleri de yapılabilir.

(4) (**Değişik: SK-28/06/2016-461/08**) Öğrenciler her yarıyıldan açılan yarıyıl içi sınavlarına, yarıyıl sonu sınavına ve öğrencinin başarısını ölçmeye yönelik tüm diğer yarıyıl çalışmalarına katılmak zorundadırlar. Fakülte Yönetim Kurulu tarafından kabul edilen haklı ve geçerli bir mazereti olmaksızın herhangi bir yarıyıl içi, yarıyıl sonu sınavına, yarıyıl çalışmalarına katılmamış olan öğrenci o sınavdan veya o çalışmadan sıfır not almış sayılır.

(5) (**Mülga: RG-13/8/2012-28383**)

(6) Her ara sınavın günü, yeri ve saati ve ne şekilde (yazılı, sözlü, uygulamalı, yazılı ve sözlü, yazılı ve uygulamalı veya yazılı, sözlü ve uygulamalı) yapılacağı belirtilmek sureti ile her yarıyılın başladığı günü izleyen 30 (otuz) gün içinde Fakülte Dekanlığı tarafından ilan edilir. Fakülte Yönetim Kurulu'nun onayı olmaksızın ara sınav programlarında değişiklik yapılamaz.

(7) (**Değişik: SK-23/09/2022-615/04**) (Yarıyılsonu ve bütünleme sınavları, akademik takvimde belirlenen tarihler arasında her sınavın günü, yeri ve saati ve ne şekilde (yazılı, sözlü, uygulamalı, yazılı ve sözlü, yazılı ve uygulamalı veya yazılı, sözlü ve uygulamalı) yapılacağı belirtilmek sureti ile Fakülte Dekanlığı tarafından onaylanan sınav programları her yarıyılın başladığı günü izleyen 30 (otuz) gün içinde öğrencilere duyurulur. Fakülte Yönetim Kurulunun onayı olmaksızın yarıyıl içi, yarıyıl sonu ve bütünleme sınav programlarında değişiklik yapılamaz.

(8) (**Değişik: SK-23/09/2022-615/04**) Her yarıyıl sonunda yalnız o yarıyıl derslerinin yarıyıl sonu ve bütünleme sınavları açılır.

(9) Sözlü sınavlar, öğretim elemanlarına ve sınavı yapılan dersin öğrencilerine açık olarak yapılır.

(10) (**Değişik: SK-23/09/2022-615/04**) Bir dersin ara, yarıyıl sonu ve bütünleme sınavları, o dersi veren öğretim elemanı tarafından, öğretim elemanının bulunmaması halinde ise ilgili bölüm başkanı tarafından belirlenen bir öğretim elemanının sorumluluğu altında

yapılır. Soruların ağırlık yüzde oranları, sınavın süresi, sınavda kitap veya diğer kaynaklardan yararlanılıp yararlanılmayacağı öğrencilere dersin öğretim elemanı tarafından sınavdan önce bildirilir.

(11) Sınav gözetmenleri sınav düzenini sağlamakla görevlidir. Öğrenciler, sınav gözetmenlerinin sınav düzenini sağlamak üzere yaptıkları her türlü uyarılara uymak zorundadırlar. Sınav tutanağı/tutanaklarının birer kopyası sınav bitiminde gözetmenler tarafından Fakülte Dekanlığına teslim edilir.

(12) Her öğrenci sınav sırasında kimlik kartını yanında bulundurmak zorundadır. Sınav gözetmenleri kimlik kartını yanında bulundurmeyen, kendilerince tanınmayan ve başka bir yol ile kimliğini belirleme imkanı da olmayan öğrenciyi sınava almamak veya sınav salonundan çıkarmak yetkisine sahiptirler.

(13) Sınavların nasıl yapılacağına ilişkin diğer esaslar Fakülte Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.

Yarıyıl sonu sınavlarına girebilme şartları

MADDE 20 – (1) (Değişik: SK-28/06/2016-461/08) Öğrencinin bir dersin yarıyıl sonu sınavlarına girebilmesi için, ilgili yarıyıldaki o derse kayıt yaptırmaması ve aşağıdaki şartları yerine getirmesi gerekir:

a) Teorik derslerin ve öğretim üyeleri veya elemanları tarafından sınıfta yapılan uygulamaların en az %70'ine katılmış olması,

b) Sınıf dışında yapılan uygulamalar ve benzeri yarıyıl içi çalışmalarının en az %80'ine katılmış olması,

c) Yarıyıl başında Üniversite tarafından hazırlanmış formata öğrenciye duyurulan sınavlar ile başarı ölçme ve değerlendirmeye yönelik diğer yarıyıl içi çalışmaları verilen süreler içinde, belirlenen kriterler doğrultusunda gerçekleştirmiş olması.

(2) **(Değişik: SK-28/06/2016-461/08)** Aldığı bir dersin yarıyıl sonu sınavlarına girebilmesi için gereken, bu Uygulama Esaslarında ve Senato tarafından belirlenen esaslarda öngörülen diğer şartların tümünü yerine getirmemiş olan bir öğrenci, o dersi tekrarlamak zorundadır.

Kabul edilebilir bir mazeret nedeni ile sınava girememe

MADDE 21 – (1) Bu Uygulama Esaslarında belirtilen ve Fakülte Yönetim Kurulu tarafından kabul edilen bir mazeret nedeni ile bir dersin ara sınavına girememiş olan öğrenciler için bir defaya mahsus olmak üzere mazeret sınavı açılır. Mazeret sınavının hangi tarihte, nerede ve ne şekilde yapılacağını Fakülte Yönetim Kurulu tespit ve ilan eder.

(2) Açılan bir mazeret sınavı için tekrar bir mazeret sınavı açılmaz.

(3) **(Değişik: SK-28/06/2016-461/08)** Bir dersin yarıyıl sonu sınavlarına girememiş olan bir öğrenci için mazeret sınavı açılmaz. Ancak, Türkiye'yi yurtdışında temsil eden milli sporcu öğrencilere, yarışmalar veya yarışmalara yönelik kamp sürelerinde katılmadıkları yarıyıl sonu sınavları için, Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile mazeret sınav hakkı verilebilir.

(4) Fakülte Yönetim Kurulu tarafından kabul edilen bir mazereti olmaksızın bir dersin ara, yarı yılsonu sınavlarına girmeyen, diğer ölçme değerlendirme çalışmalarını yerine getirmeyen öğrenci söz konusu sınav, çalışma hakkını kullanmış ve o sınav, çalışmadan sıfır not almış sayılır.

Sınav düzeni

MADDE 22 – (1) Her türlü sınav, uygulama, laboratuvar, ödev, yarıyılıçi proje ve benzeri diğer çalışmalarda, her ne şekilde olursa olsun kopya çeken, hile yapan, yapmak üzere girişimde bulunan, yapanlara yardım eden veya ilgili evrakın incelenmesinden kopya çektiği sonradan anlaşılan öğrenciler o sınav ya da çalışmadan sıfır not almış sayılır.

(2) Sınav sırasında her ne şekilde olursa olsun, sınavın genel düzenini bozan öğrenciler, sınav salonundan çıkarılır ve o sınavdan sıfır not almış sayılırlar.

(3) Sınav gözetmenleri bu maddenin birinci ve ikinci fıkrasında sıralanan hallerde bu hareketleri sınav tutağında belirtmek, sınav tutanağının ve durumu belgeleyen her türlü materyalin birer kopyasını belgeleri ile birlikte dersin sorumlu öğretim üyesine ve ayrıca Fakülte Dekanlığına teslim etmekle yükümlüdür.

(4) Yukarıda belirtilen hallerde ilgili öğrenciler hakkında, ayrıca 13/1/1985 tarih ve 18634 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümleri uygulanır.

Sınav ve çalışma sonuçlarının duyurulması

MADDE 23 – (1) (Değişik: SK-28/06/2016-461/08) Yarıyıl içi sınavı, yarı yılsonu sınavı ile başarı notuna esas diğer sınav ve çalışmaların sonuçları, öğretim elemanı tarafından öğrenci bilişim sisteminden alınmış not çizelgeleri, sınav evrakları ile birlikte sınav gününü izleyen en geç 10 (on) gün içinde Fakülte Dekanlığına sunulur.

(2) (Değişik:SK-25/03/2014-421/11) Öğrencilerin başarı notuna esas olan sınav ve çalışmaların sonuçları öğrencilere sınav gününü izleyen en geç 10 (on) gün içinde sadece öğrenci bilişim sistemi aracılığıyla duyurulur. Bunun dışında not ilanı yapılamaz.

Sınav sonucuna itiraz

MADDE 24 – (1) Bir sınavın veya başarı notuna esas diğer sınav ve çalışmaların sonucuna, ilan tarihinden itibaren yedi (7) gün içinde ve sadece maddi hata yönünden itiraz edilebilir. İtiraz, Fakülte Dekanlığına verilen bir dilekçe ile yapılır. Dekanlık tarafından sınav kâğıtlarında, bir maddi hata tespit edilirse bu hata ilgili Öğretim Üyesinin de görüşü alındıktan sonra Fakülte Yönetim Kurulu onayı ile düzeltilir ve ilan edilir.

(2) Öğrenciler, öğretim elemanının not takdirine ilişkin hata itirazında bulunamazlar.

Derste başarısızlık

MADDE 25 – (1) Bir derste başarısız olan öğrenci, o dersi bu Uygulama Esaslarının 20 nci maddesinde yer alan tüm yükümlülükleri yerine getirerek tekrarlamak zorundadır.

(2) (SK-19/01/2016-452/4) Devam Şartını sağladığı bir derste başarısız olan bir öğrenci, dersi tekrarlayacağı ilgili yarıyıldaki o derse devamdan muafır. (Bu hüküm Sosyal sorumluluk ve benzeri nitelikteki dersler için uygulanmaz.) O dersin devamından muaf olan öğrenci, o derse yeniden kaydolmak, ara sınav, yarıyıl sonu ve başarı ölçmeye yönelik tüm diğer sınav ve çalışmalara katılmak ve bu Uygulama Esaslarının 20nci maddesinin birinci fıkrasının (b) ve (c) bentlerindeki şartları yeniden yerine getirmek zorundadır.

(3) (Değişik: SK-28/06/2016-461/08) Yarıyıl sonu sınavı yapılmayan uygulama ağırlıklı derslerde ve laboratuvar derslerinde başarısız olan öğrenciler, bu dersleri tümü ile tekrarlamak ve devam etmek zorundadır.

Ders notları ve başarı durumu

MADDE 26 – (1) (Değişik: SK-23/09/2022-615/04) Bağlı değerlendirme sistemine göre bir öğrencinin bir dersten başarı notu, o derse ait yarıyıl içi çalışmalarında gösterdiği başarı düzeyi ve yarıyıl sonu sınavında aldığı not birlikte değerlendirilerek sınıfın başarı düzeyine göre belirlenir. Söz konusu bağlı değerlendirme; dersi veren öğretim elemanı tarafından, notların istatistiksel dağılımı ve sınıf ortalaması göz önünde bulundurularak yapılır. Bu değerlendirmede, yarıyıl içi ve yarıyıl sonu sınavı ağırlıklarına göre hesaplanmış ham başarı notu 20’nin altında kalan öğrencilerin notları sınıf ortalamasında dikkate alınmaz ve bu öğrenciler bu dersten FF almış sayılırlar. Ayrıca, yarıyıl sonu ve/veya bütünleme sınavından 35’in altında not alan öğrencilerin ham başarı notları sınıf ortalamasının hesaplanmasında dikkate alınır, ancak bu öğrenciler de bu dersten FF almış ve başarısız sayılırlar. Bağlı değerlendirme sonunda her öğrenciye, dersi veren öğretim elemanı tarafından başarı derecesini belirten harflerle ifade edilen başarı notu takdir olunarak verilir. Başarı notlarının ifade ettikleri başarı dereceleri ve katsayıları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Puan	Yarıyıl Ders Notu	Katsayı
90-100	AA	4.00
85-89	BA	3.50
80-84	BB	3.00
75-79	CB	2.50
70-74	CC	2.00
65-69	DC	1.50
60-64	DD	1.00
50-59	FD	0.50
49 ve aşağısı	FF	0.00

(2) Bir dersten AA, BA, BB, CB, CC, DC, DD notlarından birisini alan öğrenci, o dersi başarmış sayılır.

(3) Ayrıca; Y (Yetersiz), B (Başarılı), M (Muaf) notları ortalamaya katılmayan notlar ve D (Devamsız), E (Eksik) notları geçici notlar olup, bunlardan;

a) D notu, derse devam yükümlülüklerini veya ders uygulamalarına ilişkin koşulları yerine getirmediği için, sınava girme hakkını elde edemeyen öğrencilere verilir ve not ortalaması hesabında FF notu işlemi görülür.

b) B notu, not ortalamalarına katılmayan derslerden başarılı olan öğrencilere verilir.

c) Y notu, not ortalamalarına katılmayan derslerden başarı gösteremeyen öğrencilere verilir.

ç) E notu, yarıyıl içinde başarılı olduğu halde, ders için gerekli koşulları tamamlayamayan öğrencilere verilir. **(Değişik cümle: SK-31/05/2018-486/08)** Öğrenci, herhangi bir dersten E notu aldığı takdirde notların ilan edildiği tarihten itibaren, bir ay içinde eksikliklerini tamamlayarak bir not almak zorundadır. Aksi halde, E notu FF notu haline dönüşür.

d) M (muaf) notu, öğrencinin daha önce almış olduğu ve denkliği kabul edilerek en az ders yüküne sayılan dersler için ve Fakülte Dekanlığı önerisi üzerine Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile muaf olunan dersler için verilir.

Başarı notu ve başarı düzeyinin değerlendirilmesi

MADDE 27 – (1) Öğrencinin bir derste veya dönemde sağladığı başarı notu o dersi veya dönemi başarmış olup olmadığının tespitinde ve diploma derecesinin belirlenmesinde esas alınacak nottur. Başarı notu ve başarı düzeyinin değerlendirilmesine ilişkin esaslar şunlardır:

a) **(Değişik: SK-28/06/2016-461/08)** Derslere devam zorunlu olup, bir dersin başarı notu; öğrencinin o dersin yarıyıl içi notu ile yarıyıl sonu sınavından aldığı notların ders tanıtım formunda belirlenen oranlarda katkısının alınması ve elde edilen sayının en yakın tam sayıya çevrilmesi sureti ile belirlenir.

b) **(Değişik: SK-28/06/2016-461/08)** Bir dersin yarıyıl sonu sınavına girebilme koşullarını yerine getirmeyen öğrenci listesi dersi veren öğretim elemanı tarafından yarıyılın son haftası içerisinde ilan edilir. Bu öğrenciler bu dersten D notu alırlar.

c) Mülga **(SK-19/01/2016-452/4)**

ç **(Değişik:SK-11/06/2020-545/05)** Sayısal olmayan değerlendirme şekillerinden biri ile değerlendirilecek staj, kariyer planlama, gönüllülük çalışmaları vb. derslerde ara sınavı yapılmaz. Öğrencilerin başarı durumlarının değerlendirilmesi, yarıyıl sonu öğrenme çıktılarına bakılarak, bu Uygulama Esaslarınının 20 nci maddesinde belirtilen şartları yerine getirmesi koşuluyla yarıyıl içi ve yıl içi çalışmalarında gösterdikleri başarı düzeyleri göz önüne alınarak B veya Y notu olarak değerlendirilir. Y notu olarak değerlendirilmiş olan öğrenciler, bu dersleri tümü ile tekrarlamak ve devam etmek zorundadırlar.

d) Bu Uygulama Esaslarının 8 inci maddesinin üçüncü fıkrası uyarınca sorumlu olduğu tek dersin sınavına girmeye hak kazanan öğrencilerden sorumlu olduğu tek dersi en az bir kez almış ve bu Uygulama Esaslarının 20 nci maddesinin birinci fıkrasında belirtilen şartları yerine getirmiş olan bir öğrenci, o derste sağladığı yarıyıl içi veya yıl içi notuna bakılmadan sınavlarında DD notu almış olması halinde o dersi başarmış sayılır.

BEŞİNCİ BÖLÜM **Çeşitli ve Son Hükümler**

Sınav evrakının saklanması

MADDE 28 – (1) Sınav kağıtları, ödevler, projeler, laboratuvar ve staj raporları gibi öğrencinin başarı durumunu belgeleyen her türlü evrak Fakülte Yönetim Kurulunca daha uzun süre ile saklanmasına karar verilmiş olmadıkça, son işlem gördükleri tarihten itibaren iki yıl süre ile Fakülte Dekanlığı tarafından saklanır ve bu sürelerin sonunda normal usuller uyarınca imha edilir.

Giyim ve genel görünüş

MADDE 29 – (1) Öğrenciler giyim ve genel görünüş konusunda ilgili mevzuat hükümlerine uymak zorundadır.

Tebliğat

MADDE 30 – (1) Öğrenciler bütün öğrenim süreleri boyunca Fakültenin ilgili Uygulama Esasları, Yönerge ve diğer düzenleyici hüküm, ilke ve esasları bilmek; bunları öğrenmek için kendilerinden beklenen ilgi ve özeni göstermek; öğretim, ders ve sınav programlarına, başarı durumu çizelgelerine ve diğer hususlara ilişkin olarak fakülte yönetimi tarafından yapılan duyuruları ilgi ve özenle izlemekle yükümlüdürler. Öğrenciler usulüne göre yapılmış olan bir duyuruyu görmediklerini ileri süremezler.

(2) Öğrencilere tebligat, kayıt sırasında bildirdikleri adrese posta ile gönderilmek veya ilgili birim tarafından ilan edilmek suretiyle yapılır. Öğrenciler posta adreslerinde meydana gelen değişiklikleri, en geç bir hafta içinde ilgili öğrenci bürosuna yazılı olarak bildirmek zorundadır. Adreslerindeki değişiklikleri bildirmemiş veya yanlış veya eksik adres vermiş olan öğrencilerin, dosyalarında mevcut en son adreslerine tebligatın yapılmış olması halinde kendilerine tebligat yapılmış sayılır.

Başvuru usulü

MADDE 30/A – (Ek:SK-31/05/2018-486/08) (1) Öğrencilerin bu Uygulama Esasları hükümlerine göre yapacağı başvuruları, öncelikle şahsen veya yasal temsilcileri aracılığıyla yapması gerekir. Zorunlu hallerde posta yoluyla da başvuru yapılabilir. Başvuruların posta yolu ile yapılması halinde, imzanın ilgiliye veya yasal temsilcisine ait olduğunun noterlikçe veya başvuru yurt dışından yapılıyorsa Türkiye Cumhuriyetinin yurt dışı temsilciliklerinin yetkili birimlerince onaylanması gerekir. Tutukluluk ve hükümlülük hallerinde resmi makamlardan alınan üst yazı ekinde gönderilen başvurular için ayrıca imza onayı gerekmez.

(2) Posta yolu ile yapılacak başvurularda postadaki gecikmeler dikkate alınmaz.

Öğrenime ara verme izni

MADDE 31 – (1) (**Değişik:SK-19/08/2021-585/25**) Fakülte Yönetim Kurulu tarafından kabul edilen haklı ve geçerli bir mazeret nedeni ile öğrenimine ara vermek zorunda kalan bir öğrenciye, kendisine izin verilmesine dair bir dilekçe ile başvurması ve başvurusunun dayandığı mazeretin varlığını kanıtlaması kaydı ile Fakülte Yönetim Kurulu tarafından bir defada en az bir, en çok iki yarıyıl süre için öğrenime ara verme izni verilebilir. Öğrencinin öğrenimine ara verdiği süre, eklenecek süre ve gerekçesi belirtilerek Fakülte Yönetim Kurulu kararıyla bu Uygulama Esaslarının 8 inci maddesinde belirtilen öğrenim süresine eklenir. Öğrenime ara verme izninin toplam süresi, 32 nci maddenin birinci fıkrasının (a), (b), (c), (d) ve (e) bentleri hariç, diğer hallerde programının normal süresinin yarısı ile sınırlıdır.

(2) Öğrenci, izinli olduğu süre içinde öğrenimine devam edemez ve her türlü öğrencilik hakları dondurulur. (**Değişik cümle: SK-31/05/2018-486/08**) Bir yarıyıl süreli ara verme izni, izin verildiği yarıyılın başlangıcından yarıyıl sonu bütünleme sınavlarının bittiği tarihe kadar olan süreyi kapsayacak şekilde verilir.

Haklı ve geçerli mazeretler

MADDE 32 – (1) Fakülte Yönetim Kurulu tarafından kabul edilmiş olmak kaydı ile öğrenciye, mazeret sınavları açılabilir ve aşağıdaki hallerde öğrenime ara verme izni verilebilir:

a) Öğrencinin sağlık kuruluşlarından alınacak bir rapor ile belgelendirilmek kaydıyla sağlıkla ilgili mazeretlerinin olması,

b) Öğretimin aksaması sonucunu doğuracak olaylar sebebi ile öğrenime Yükseköğretim Kurulu kararı ile ara verilmesi,

c) Mahallin en büyük mülki amirince verilecek bir belge ile belgelenmiş olması şartı ile tabii afetler nedeni ile öğrencinin öğrenimine ara vermek zorunda kalmış olması,

ç) Öğrencinin ekonomik nedenlerle öğrenimine ara vermek zorunda olduğunu belgelemesi,

d) (**Değişik: SK-23/09/2022-615/04**) Gözaltına alınan veya tutuklanan öğrencilerin gözaltı ve tutukluluk hallerinde,

e) Öğrencinin tecil hakkını kaybetmesi veya tecilinin kaldırılması sureti ile askere alınması,

f) Fakülte Yönetim Kurulu tarafından mazeret olarak kabul edilebilecek diğer hallerin ortaya çıkması,

(2) (**Değişik:SK-19/08/2021-585/25**) Öğrenime ara verme izninin verilebilmesi için öğrencinin, birinci fıkranın (ç) ve (f) bentlerinde belirtilen hallerde ilgili dönem derslerinin başlangıcından itibaren en geç dört hafta, diğer hallerde ise mazeretinin sona ermesinden itibaren en geç (5) beş iş günü içinde Fakülte Dekanlığına başvurması ve mazeretinin varlığını kanıtlayan belgeleri sunması gerekir. Aksi halde, bu husustaki başvurusu dikkate alınmaz.

Ağırlıklı ortalama ve diploma derecesi

MADDE 33 – (1) Bir dersin kredisi, o ders için haftalık teorik ders saati miktarına, o derse ilişkin olarak yapılan uygulama, laboratuvar veya diğer çalışmaların haftalık saat miktarlarının yarısı eklenmek sureti ile belirlenir.

(2) Beden Eğitimi veya Güzel Sanatlar dersleri ile sayısal olmayan değerlendirme şekillerinden biri ile değerlendirilecek olan derslerden alınan ve bu Uygulama Esaslarının 26 ncı maddesinde ortalamaya katılmayacağı belirtilen notlar ağırlıklı ortalamaların hesaplanmasında dikkate alınmaz.

(3) (**Değişik: SK-28/06/2016-461/08**) Bir öğrencinin, öğrenimini başarı ile bitirerek diploma alabilmesi için, zorunlu, bölüm içi ve serbest seçimlik ders olmak üzere her ders grubunun en az eğitim-öğretim planında yer alan AKTS kredisini ve toplamda en az 240 AKTS kredisini tamamlaması; genel not ortalamasının 4.00 üzerinden en az 2.00 olması gerekir. İzledikleri programdan mezun olmak için, gerekli bütün derslerden geçer not aldıkları halde mezun olmak için gerekli 2.00 genel not ortalamasını sağlayamayan ve azami öğrenim süresini doldurmamış son sınıf öğrencilerine, genel not ortalamalarını yükseltmek üzere öğretim planında yer alan son dört yarıyıl derslerinden 2.00 genel not ortalaması şartını sağlayabilecek ise tek ders sınav hakkı tanınır. 2.00 genel not ortalaması şartını tek ders sınavı ile sağlayamayanlara ise son dört yarıyıl derslerinden yarıyıl içi, yarıyıl sonu sınav hakkı tanınır. Öğrenciler bu sınav haklarını derslerin açıldığı yarıyıldaki sınav döneminde kullanır. Bu sınav hakkından yararlanmak isteyen öğrenciler, hangi derslerden sınava gireceklerini yarıyıl başında kayıt yenileme işlemi sırasında bildirirler.

(4) İzledikleri programdan mezun olmak için, gerekli bütün derslerden geçer not aldıkları ve 2.00 genel not ortalamasını sağladıkları halde toplam 240 AKTS kredisini

toplamiş olma koşulunu sağlayamayan/sağlamayacak öğrenciler, bu kredilerini tamamlamak için ek ders alırlar. Bu şekilde ek ders alacak öğrenciler, bu isteklerini yarıyıl başında kayıt yenileme işlemi sırasında bildirirler. Bu durumdaki öğrencilerin ek olarak hangi dersleri alacağı danışmanın önerisi, Bölüm Başkanı'nın onayı ile belirlenir.

(5) Genel not ortalaması 3.00 ile 3.49 arası öğrencilere onur, 3.50 ile 4.00 arası öğrencilere yüksek onur listesine geçtiklerini belirten belge verilir. Ancak, disiplin cezası alan öğrenciler bu haktan yararlanamazlar.

(6) Öğrencilerin diploma dereceleri, notlara ait öğrenci bürosunda saklanan orijinal belgelerden yararlanılarak belirlenir.

Diploma

MADDE 34 – (1) Fakülte tarafından verilecek diplomalar, Üniversite Yönetim Kurulu tarafından belirlenecek esaslar çerçevesi içinde düzenlenir.

(2) Diplomalar hazırlanıncaya kadar öğrenciye bir geçici mezuniyet belgesi verilir.

(3) Diploma veya geçici mezuniyet belgesinin verilebilmesi için ilgili mevzuatla belirlenen mali yükümlülüklerin yerine getirilmiş olması gerekir.

(4) Uluslararası anlaşmalarla karşılıklılık esasına göre yürütülen eğitim faaliyetlerini tamamlayan öğrencilere Yükseköğretim Kurumunun belirlediği ilke ve kurallar dahilinde diploma verilir.

Ön lisans diploması

MADDE 35 – (1) Lisans düzeyinde öğrenim gören bir öğrenciye, eğitim-öğretim planlarının ilk dört yarıyılında yer alan sayı ve türdeki dersi en az **120 AKTS** kredi toplamıyla tamamlamış olmak kaydı ile istekleri halinde Lisans Öğrenimlerini Tamamlamayan veya Tamamlayamayanların Ön Lisans Diploması Almaları veya Meslek Yüksekokullarına İntibakları Hakkında Yönetmelik hükümleri çerçevesinde ön lisans diploması verilir.

Kayıt silme

MADDE 36 – (1) (**Değişik: SK-23/09/2022-615/04**) İlgili mevzuat hükümlerine göre kayıt silmeyi gerektiren hallerde, Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile öğrencinin kaydı silinir. Öğrencinin kendi isteği ile kayıt silme işleminde Fakülte Yönetim Kurulu Kararı sonradan alınabilir, öğrencinin kayıt silme tarihi, dilekçe tarihidir.

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 37 – (1) Bu Uygulama Esaslarında hüküm bulunmayan hallerde, ilgili diğer mevzuat hükümleri ile Senato, Üniversite Yönetim Kurulu, Fakülte Yönetim Kurulu kararları uygulanır.

Yürürlükten kaldırılan yönetmelik

MADDE 38 – (1) 09/09/2003 tarihli ve 296/2 sayılı Üniversite Senatosu kararı ile kabul edilmiş olan "İşletme Fakültesi Öğretim ve Sınav Uygulama Esasları" yürürlükten kaldırılmıştır.

Geçici Madde 1- (1) Bologna süreci uyum çalışmaları kapsamında Dokuz Eylül Üniversitesi Önlisans ve Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nde özel düzenleme yapılmamış olan hususlarda bu uygulama esasları hükümleri uygulanır.

Geçici Madde 2- (1) 2011-2012 öğretim yılında 2. 3. ve 4. sınıfta öğrenim gören öğrenciler için mezun oluncaya kadar bir yarıyıldan alınabilecek ders yükünün üst sınırı kredisine bakılmaksızın intibak planlarında belirtilen ders yükünün iki ders fazlasıdır. Bu öğrenciler son iki yarıyıldan azami ders yükünün üzerinde birer ders daha alarak mezun olabilecek duruma gelmeleri halinde danışmanın önerisi ve Bölüm Başkanı'nın onayı ile kredisine bakılmaksızın azami ders yüküne ek olarak son iki yarıyıldan birer ders daha alabilirler.

Öğrenim Süresi (SK-19/01/2016-451/4)

Geçici Madde 3- (1) 2547 Sayılı Kanunun 44üncü maddesinde değişiklik yapan 19/11/2014 tarihli 6569 sayılı kanunun yürürlük tarihinden önce Üniversite Yükseköğretim

programlarında kayıtlı olan öğrenciler bakımından azami öğrenim sürelerinin hesaplanmasında daha önceki öğrenim süreleri dikkate alınmaz.

Yürürlük

Madde 39- (1) Bu Uygulama Esasları Senato kararı ile yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 40- (1) Bu Uygulama Esasları hükümlerini İşletme Fakültesi Dekanı yürütür.