

2022 - 2023 Öğretim Yılı Yaz Döneminde Zorunlu Staj Yapacak Turizm İşletmeciliği Bölümü Öğrencilerinin Dikkatine!!

2022 - 2023 öğretim yılı staj başvuruları elden veya e-posta yolu ile yapılabilecektir.

Zorunlu yaz stajı sürecine başlamadan önce aşağıdaki linklerde yer alan “Staj Uygulama İlkeleri” ile bölümümüz staj komisyonunun hazırlamış olduğu “Sıkça Sorulan Sorular” belgelerini okumanız GEREKMEKTEDİR.

<https://isletme.deu.edu.tr/wp-content/uploads/2021/12/ZORUNLU-STAJ-ILKELELERI.pdf>

<https://isletme.deu.edu.tr/wp-content/uploads/2022/03/sss.pdf>

2023 yaz stajları en erken 19 Haziran 2023 tarihinde başlayabilir ve en geç 09 Eylül 2023 tarihine kadar tamamlanmalıdır.

Staj başvurusu için son tarih 23 Haziran 2023'tür. Bu tarihten sonra yapılacak staj başvuruları işleme alınmayacaktır.

Staj başvuru formunu, staj komisyonuna stajınızın başlama tarihinden **en az iki hafta önce** teslim etmeniz zorunludur.

Staj yapacağınız tarihleri belirlerken; özellikle stajınızın **EN AZ 40 İŞ GÜNÜ** olması gerektiğini, ayrıca her hafta **en az bir gün izin** kullanmanız gerektiğini dikkate almalısınız.

Staj sonunda, staj defteri staj bitim tarihinden itibaren **EN GEÇ 30 TAKVİM GÜNÜ** içinde bölüm sekreterliğine teslim edilmelidir. 30 gün içinde teslim edilmeyen staj defterleri **BAŞARISIZ** olarak değerlendirilecektir.

İLGİLİ BELGELERDE AÇIKÇA BELİRTİLMİŞ KURALLARA UYGUN YAPILMAYAN STAJLAR -TAMAMLANMIŞ OLSA DAHI- BAŞARILI SAYILMAYACAKTIR. ÖĞRENCİ KAYNAKLI EKSİKLİK YA DA YANLIŞLIKLARDAN TURİZM İŞLETMECİLİĞİ BÖLÜMÜ STAJ KOMİSYONU SORUMLU DEĞİLDİR.

A) **STAJ BAŞVURUSU E-POSTA YÖNTEMİYLE YAPILACAK İŞE**

1. Staj yapacağınız işletmeyi belirledikten sonra Fakülte web sitesindeki Zorunlu Staj Başvuru Formu'nu doldurup, staj yapacağınız işletmeye kaşeletmeli ve imzalatmalısınız.

<https://isletme.deu.edu.tr/wp-content/uploads/2022/06/zorunlu-staj-basvuru-formu.pdf>

2. Staj başvuru formunu eksiksiz bir biçimde doldurduktan sonra stajınızın başlangıç tarihinden en az 2 (iki) hafta önce olmak koşuluyla (Zorunlu Staj Başvuru Formunu) e-posta yoluyla (Araş. Gör. Dr. Hümeysra DOĞRU DAŞTAN (humeysra.dogru@deu.edu.tr) veya Araş. Gör. Dr. Volkan BAHÇECİ (volkan.bahceci@deu.edu.tr) PDF formatında gönderiniz.

3. Staj evraklarını (**staj dosyası, başvuru formunun staj komisyonu tarafından onaylanmış nüshası ve sigorta giriş bildirgesi**) kargo yoluyla teslim almak isteyen öğrencilerimiz aşağıdaki linkte yer alan Kargo ile Staj Evrakları Teslim Alma Dilekçesini de doldurup aynı e-postada PDF formatında göndermelidir. (İlgili kargo alıcı ödemeli ve evraklar hazır olduğunda öğrenci tarafından Fakültemize kargo şirketi yönlendirilmesi koşuluyla gönderilecektir. Sadece İzmir dışında ikamet eden öğrencilerimize kargo yoluyla gönderim yapılacaktır)

<https://isletme.deu.edu.tr/wp-content/uploads/2023/03/Kargo-ile-Staj-Evraklari-Teslim-Alma-Dilekcesi.pdf>

4. Staj başvurusunu e-posta yoluyla yapıp staj evraklarını (**staj dosyası, başvuru formunun staj komisyonu tarafından onaylanmış nüshası ve sigorta giriş bildirgesi**) elden teslim almak isteyen öğrenciler, staj evraklarını stajına başlamadan 2-3 iş günü öncesinde **Öğrenci İşleri Bürosundan** teslim alabilirler.

ÖNEMLİ NOT: Kargo ile yapılacak evrak teslimlerinde kargo kaynaklı gecikme ve kayıplardan doğan sorumluluk öğrencilerimize aittir. Staj yapılacak işletme/kurum tarafından talep edilen tüm belgeleri, süresinde ve standartlara uygun biçimde teslim etmek öğrencinin sorumluluğundadır.

B) STAJ BAŞVURUSU ELDEN YAPILACAK İSE

1. Staj yapacağınız işletmeyi belirledikten sonra Fakülte web sitesindeki Zorunlu Staj Başvuru Formu'nu e-posta ile üç nüsha olarak doldurup, staj yapacağınız işletmeye kaşeletmeli ve imzalatmalısınız.

<https://isletme.deu.edu.tr/wp-content/uploads/2022/06/zorunlu-staj-basvuru-formu.pdf>

2. Staj başvuru formunu eksiksiz bir biçimde doldurduktan sonra stajınızın başlangıç tarihinden en az 2 (iki) hafta önce olmak koşuluyla (Zorunlu Staj Başvuru Formu) Araş. Gör. Dr. Hümevra DOĞRU DAŞTAN veya Araş. Gör. Dr. Volkan BAHÇECİ'ye elden teslim etmelisiniz.

Staj evraklarını (**staj dosyası, başvuru formunun staj komisyonu tarafından onaylanmış nüshası ve sigorta giriş bildirgesi**) stajınıza başlamadan 2-3 iş günü öncesinde **Öğrenci İşleri Bürosundan** teslim alabilirsiniz.

ÖNEMLİ NOT: Staj yapılacak işletme/kurum tarafından talep edilen tüm belgeleri, süresinde ve standartlara uygun biçimde teslim etmek öğrencinin sorumluluğundadır.

Başarılı ve verimli bir staj dönemi dileriz.

Turizm İşletmeciliği Bölümü Staj Komisyonu