

DEÜ İŞLETME FAKÜLTESİ
2023-2024 ÖĞRETİM YILI BAHAR YARIYILI
DERS KAYDI VE KAYIT YENİLEME SÜRECİ BİLGİLENDİRME DUYURUSU

I. KAYIT SÜRECİ

2023-2024 öğretim yılı bahar yarıyılında ders kaydı ve kayıt yenileme yaptıracak tüm öğrencilerimiz, Fakültemiz Öğretim ve Sınav Uygulama Esasları çerçevesinde kayıt yenileme ve ders kayıt işlemlerini yapmakla yükümlüdürler.

- 2023-2024 öğretim yılı bahar yarıyılı ders kaydı ve kayıt yenileme işlemleri **5-7 Şubat 2024** tarihleri arasında Üniversitemiz internet sayfasında yer alan web kayıt (<http://kayit.deu.edu.tr/>) sekmesi üzerinden yapılacaktır. Sistem **5 Şubat 2024 Pazartesi günü saat 10:00'da 1., 2., ve 4.sınıf öğrencileri için, 6 Şubat 2024 Salı günü saat 10:00'da 3.sınıf öğrencileri için açılacak olup, 7 Şubat 2024 Çarşamba günü saat 23:59'da kapatılacaktır.**
- 1. sınıf öğrencileri öğretim planında 2. yarıyılında olan tüm dersleri alacaklardır. Uluslararası Ticaret ve İşletmecilik ve Turizm İşletmeciliği Bölümü 1.sınıf öğrencileri öğretim planında yer alan yabancı dil derslerinden 1. yarıyılında seçmiş olduğu yabancı dil dersinin devamı niteliğinde olan yabancı dil dersini seçmek zorundadırlar.
- DEÜ Yabancı Diller Yüksekokulu tarafından yapılan muafiyet sınavı sonucunda 2023-2024 öğretim yılı bahar yarıyılında 1. Sınıf olacak öğrencilerin de bahar dönemi derslerini seçerek belirtilen tarihlerde ders kayıt işlemlerini yapması gerekmektedir. 1. sınıf öğrencileri öğretim planında 2. yarıyılında olan tüm dersleri alacaklardır. Bu durumda olan Uluslararası Ticaret ve İşletmecilik ile Turizm İşletmeciliği Bölümü 1.sınıf öğrencileri öğretim planında yer alan yabancı dil derslerinden sadece birini seçmek zorundadırlar.
- 2. sınıf öğrencileri web kayıt işlemleri sırasında azami ve asgari ders yükleri çerçevesinde derslerini alabilirler.
- Bir yarıyıl için normal ders yükü 30 AKTS kredisidir. Bir yarıyılıda alınabilecek ders yükünün üst sınırı iki (2) ders ile sınırlı olmak kaydıyla ders yükünün 12 AKTS kredi fazlasıdır. Genel not ortalaması 2,00'nin altında olan öğrenciler bir yarıyılıda alınabilecek ders yükünün üzerinde ders alamazlar.
- Azami ders yükü sınırını aşmamak ve ilgili dersin ön şartını sağlamak koşuluyla en erken ikinci sınıf veya üçüncü yarıyıldan başlamak üzere, önceki yarıyıldarda aldığı tüm derslerden başarılı olan ve genel not ortalaması (GNO) 2.5 ve üzeri olan öğrenciler üst yarıyıldan 1 ders; genel not ortalaması (GNO) 3 ve üzeri olan öğrenciler üst yarıyıldan 2 ders alabilirler. Üst yarıyıldan ders almak isteyen öğrencilerin Fakültemiz web sayfasında bulunan üst yarıyıldan ders seçme formu dilekçesini doldurup, danışman ve bölüm başkanının onayını aldıktan sonra **5-8 Şubat 2024** tarihleri arasında mesai saatleri içerisinde Öğrenci İşleri Bürosuna müracaat etmesi gerekmektedir.
- **4.sınıf beklemeli öğrencilerimiz ile SUNY programlarında öğrenim gören öğrencilerimizin 5-7 Şubat 2024 tarihleri arasında ders kaydından önce katkı payı ve öğrenim ücretlerini (harç) yatırmaları gerekmektedir. Ayrıca; DGS ile kayıtlanıp 2023-2024 öğretim yılında hazırlık sınıfı hariç 3. senelerinde öğrenim gören öğrencilerimiz de ders kaydından önce katkı payı ücretlerini (harç) yatırmak zorundadır.**
- Öğrenciler ders yükleri çerçevesinde zorunlu derslerini buldukları yarıyıldan, seçimlik derslerini buldukları yarıyıl için önerilen seçimlik ders türü, sayısı ve AKTS kredilerini dikkate alarak seçerler. Bölüm içi ve serbest seçmeli ders seçme işlemlerinde AKTS kredileri hesap edilerek ders seçme işlemini yapılmasında yarar görülmektedir.
- Geçtiğimiz öğretim yıllarında bahar dönemlerinde **FBA 1102 Advanced Writing Skills** dersini alıp başarısız (devamsızlık dahil) olan öğrencilerin bu dönem **FBA 1104 Sustainability Awareness** dersini alması gerekmektedir.

II. DERS BIRAKMA / YENİ DERS ALMA

- Yeterli sayıya ulaşmayıp açılmayacak olan seçmeli dersler **8 Şubat 2024 Perşembe günü saat 11.00'da** Fakültemiz web sayfasında duyurular adımında ilan edilecektir.
- Açılmayan seçmeli dersleri seçen, ders değiştirme, ders bırakma ve ilave yeni ders seçmek isteyen öğrencilerimiz yukarıda belirtilen kayıt yenileme tarihleri arasında ders kaydı ve kayıt yenileme işlemlerini yapmak kaydıyla ekle/çıkart işlemlerini **8 Şubat 2024 Perşembe günü 13:00-23:59 saatleri arasında** web kayıt sayfasından yapacaklardır. **Belirtilen tarihten sonra ders değiştirme, ders bırakma ve ilave/yeni ders alma işlemi yapılamayacaktır.**
- **Kontenjanı dolu olan dersler seçilemez. Ayrıca kontenjanı 10 kişinin altına düşecek olan dersleri bırakmak isteyen öğrencilerin işlemi sistem tarafından yapılmayacaktır.**
- **Ekle/çıkart işlemlerini sadece 5-7 Şubat 2024 tarihleri arasında ders kaydı yapan öğrencilerimiz yapabilirler.** Kayıt tarihlerinde kayıt yenileme ve ders kaydı yapmayan öğrencilerimizin bu işlemi yapması mümkün değildir.

Çift Anadal ve Yandal Programlarında öğrenim gören öğrencilerimiz de ders kayıt işlemlerini aynı sistem üzerinden gerçekleştireceklerdir. Öncelikle anadal kaydını tamamlayacaklar, daha sonra çift anadal/yandal kayıtlarını gerçekleştireceklerdir. Sistem üzerinden anadal ve çift anadal/yandal ders çakışma kontrolü yapılacaktır. Anadal programından mezun olan ÇAP öğrencileri ders kayıtlarını 5-8 Şubat 2024 tarihleri arasında dilekçe ile (şahsen veya e-posta yoluyla) yapabilirler.

667 ve 669 Sayılı KHK kapsamında kapatılan Üniversitelerden tercih sistemi veya özel öğrenci olarak Fakültemizde öğrenim gören öğrenciler de kayıt yenileme ve ders kaydı işlemlerini yukarıdaki açıklamalar doğrultusunda sistem üzerinden yapacaklardır. Bu kapsamdaki öğrencilerin 5-7 Şubat 2024 tarihleri arasında varsa geçmiş dönem borçlarını ve öğrenim ücreti taksitlerini yatırmaları gerekmektedir.

III. WEB KAYIT DANIŞMAN ONAYI

- **Kayıt işlemleri danışman onayı olmadıkça tamamlanmış sayılmaz.** Danışmanlar, **5-7 Şubat 2024** tarihleri arasında ders kayıt işlemleri, **8 Şubat 2024** tarihinde ise ders kayıt ekle/çıkart işlemleri için gün içerisinde onay/red işlemi yapacaklardır.
- **Öğrenciler, kayıt işlemi sonrasında kayıt tarihleri içerisinde işlemin onaylanıp onaylanmadığını kontrol etmek ve onaylanmamış/red olan kayıtlar için danışmanlarıyla irtibata geçmekle yükümlüdürler.**

IV. DESTEK

- Ders kayıt ve öğrencilik süreçleri ile ilgili sorular için öğrencilerin öncelikle **danışmanları** ile e-mail üzerinden irtibata geçmeleri, danışmanlar ile iletişime geçilememesi durumunda **bölüm başkanları** ile e-mail üzerinden iletişime geçmeleri gerekmektedir.

Destek için;

-Öğrenci İşleri Şefi	Ferdi ÜÇÜNCÜ	0232-3018120	ferdi.ucuncu@deu.edu.tr
-Öğrenci İşleri Şef Vekili	İlter DEMİR	0232-3018265	ilter.demir@deu.edu.tr
-Öğrenci İşleri Memuru	Bayram BARAN	0232-3018116	bayram.baran@deu.edu.tr

Öğrencilerin ve danışmanların sorularını cevaplamak üzere 08:30-17:30 saatleri arasında yardımcı olacaktır.

Fax numarası : (232) 453 50 62

Fakülte e-posta adresi : isletme@deu.edu.tr

Tüm Öğrencilerimize 2023-2024 Öğretim Yılı Bahar Yarıyılında Başarılar Dileriz