

DEÜ İŞLETME FAKÜLTESİ
2025-2026 ÖĞRETİM YILI BAHAR YARIYILI
DERS KAYIT SÜRECİ BİLGİLENDİRME DUYURUSU

I. KAYIT SÜRECİ

2025-2026 öğretim yılı bahar yarıyılında ders kaydı yaptıracak tüm öğrencilerimiz, Fakültemiz Öğretim ve Sınav Uygulama Esasları çerçevesinde ders kayıt işlemlerini yapmakla yükümlüdürler.

- 2025-2026 öğretim yılı bahar yarıyılı ders kaydı ve kayıt yenileme işlemleri **2-5 Şubat 2026** tarihleri arasında Üniversitemiz internet sayfasında yer alan web kayıt (<http://kayit.deu.edu.tr/>) sekmesi üzerinden yapılacaktır. Sistem **2 Şubat 2026 Pazartesi günü saat 10:00'da 1., 2., ve 4. sınıf öğrencileri için, 3 Şubat 2026 Salı günü saat 10:00'da 3. sınıf öğrencileri için açılacak olup, 5 Şubat 2026 Perşembe günü saat 17:00'da kapatılacaktır.**
- 1. sınıf öğrencileri öğretim planında 2. yarıyılta olan tüm dersleri alacaklardır. **Uluslararası Ticaret ve İşletmecilik** ve **Turizm İşletmeciliği** Bölümü 1.sınıf öğrencileri öğretim planında yer alan yabancı dil derslerinden **1. yarıyılta seçmiş olduğu** yabancı dil dersinin devamı niteliğinde olan yabancı dil dersini seçmek zorundadır.
- 2025-2026 öğretim yılı güz yarıyılı sonunda **DEÜ Yabancı Diller Yüksekokulu tarafından yapılan hazırlık sınıfı muafiyet sınavı sonucunda** 2025-2026 öğretim yılı bahar yarıyılında 1. sınıf olacak öğrencilerin de bahar dönemi derslerini seçerek belirtilen tarihlerde ders kayıt işlemlerini yapması gerekmektedir. 1. sınıf öğrencileri öğretim planında 2. yarıyılta olan tüm dersleri alacaklardır. Bu durumda olan **Uluslararası Ticaret ve İşletmecilik** ve **Turizm İşletmeciliği** Bölümü 1. sınıf öğrencileri öğretim planında yer alan yabancı dil derslerinden **sadece birini** seçmek zorundadır.
- 2. sınıf öğrencileri web kayıt işlemleri sırasında azami ve asgari ders yükleri çerçevesinde derslerini alabilirler.
- Bir yarıyıl için normal ders yükü **ilgili yarıyıldaki ders sayısı** kadardır. Genel not ortalaması 2,00'nin altında olan öğrenciler bir yarıyılta alınabilecek normal ders yükünün üzerinde ders alamazlar. Genel not ortalaması 2,00'nin üzerinde olan öğrenciler için bir yarıyılta alınabilecek ders yükünün üst sınırı normal ders yükünün üzerine iki (2) ders ile sınırlıdır.
- Azami ders yükü sınırını aşmamak ve ilgili dersin ön şartını sağlamak koşuluyla en erken ikinci sınıf veya üçüncü yarıyıldan başlamak üzere, önceki yarıyılarda aldığı tüm derslerden başarılı olan ve genel not ortalaması (GNO) 2.5 ve üzeri olan öğrenciler üst yarıyıldan 1 ders; genel not ortalaması (GNO) 3 ve üzeri olan öğrenciler üst yarıyıldan 2 ders alabilirler. Üst yarıyıldan ders almak isteyen öğrencilerin Fakültemiz web sayfasında bulunan üst yarıyıldan ders seçme formu dilekçesini doldurup, danışman ve bölüm başkanının onayını aldıktan sonra **9-12 Şubat 2026** tarihleri arasında mesai saatleri içerisinde Öğrenci İşleri Bürosuna müracaat etmesi gerekmektedir.
- **4.sınıf beklemeli öğrencilerimiz ile SUNY programlarında öğrenim gören öğrencilerimizin 2-5 Şubat 2026 tarihleri arasında ders kayıt işleminden önce** katkı payı ve öğrenim ücretlerini (harç) yatırmaları gerekmektedir. Ayrıca; DGS veya Yatay Geçiş yolu ile kayıtlanıp 2025-2026 öğretim yılında hazırlık sınıfı hariç 3. senelerinde öğrenim gören öğrencilerimiz de ders kaydından önce katkı payı ücretlerini (harç) yatırmak zorundadır.
- Öğrenciler ders yükleri çerçevesinde zorunlu derslerini bulundukları yarıyıldan, seçimlik derslerini bulundukları yarıyıl için önerilen seçimlik ders türü, sayısı ve AKTS kredilerini dikkate alarak seçerler. Bölüm içi ve serbest seçmeli ders seçme işlemlerinde AKTS kredileri hesap edilerek ders seçme işleminin yapılmasında yarar görülmektedir.
- **Kapatılan Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu Uluslararası Ticaret Bölümü öğrencilerinin Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu Öğretim ve Sınav Uygulama Esaslarında yer alan hükümler çerçevesinde bu duyuruda yer alan ders kayıt işlemleri ile ilgili hususlara dikkat ederek 2-5 Şubat 2026 tarihleri arasında** ders kayıt işlemlerini yapmaları gerekmektedir.

II. WEB KAYIT DANIŞMAN ONAYI

- **Ders kayıt işlemleri danışman onayı olmadıkça tamamlanmış sayılmamaktadır.** Danışmanlar, **2-5 Şubat 2026** tarihleri arasında ders kayıt işlemleri için, **9-13 Şubat 2026** tarihleri arasında ders kayıt ekle-çıkart işlemleri için **kayıt tarihleri içerisinde** onay/red işlemi yapacaklardır.
- Öğrenciler, kayıt işlemi sonrasında **kayıt tarihleri içerisinde** ders kayıt işleminin onaylanıp onaylanmadığını kontrol etmek ve onaylanmamış/red olan kayıtlar için danışmanlarıyla irtibata geçmekle yükümlüdürler.

III. DERS BIRAKMA / YENİ DERS ALMA

- Yeterli sayıya ulaşmayıp açılmayacak olan seçmeli dersler **6 Şubat 2026 Cuma günü saat 14.00'da** Fakültemiz web sayfasında duyurular adımıyla ilan edilecektir.
- Açılmayan seçmeli dersleri seçen, ders değiştirme, ders bırakma ve ilave/yeni ders seçmek isteyen öğrencilerimiz **yukarıda belirtilen kayıt yenileme tarihleri arasında** ders kaydı ve kayıt yenileme işlemlerini yapmak kaydıyla ekle/çıkart işlemlerini **9 Şubat 2026 Saat 10.00 - 13 Şubat 2026 Saat 17.00 arasında** web kayıt sayfasından yapacaklardır. **Belirtilen tarihten sonra ders değiştirme, ders bırakma ve ilave yeni ders alma işlemi yapılmayacaktır.**
- **Kontenjanı dolu olan dersler seçilemez. Ayrıca kontenjanı 10 kişinin altına düşecek olan dersleri bırakmak isteyen öğrencilerin ders bırakma işlemi sistem tarafından engellenecektir.**
- **Ekle/çıkart işlemlerini sadece 2-5 Şubat 2026 tarihleri arasında ders kaydı yapan öğrencilerimiz yapabilirler. Kayıt tarihlerinde kayıt yenileme ve ders kaydı yapmayan öğrencilerimizin bu işlemi yapması mümkün değildir.**

Çift Anadal ve Yandal Programlarında öğrenim gören öğrencilerimiz de ders kayıt işlemlerini aynı sistem üzerinden gerçekleştireceklerdir. Öncelikle anadal kaydını tamamlayacaklar, daha sonra çift anadal/yandal kayıtlarını gerçekleştireceklerdir. Sistem üzerinden anadal ve çift anadal/yandal ders çıkışma kontrolü yapılacaktır. Anadal programından mezun olan ÇAP ve Yandal Programları öğrencileri ders kayıtlarını **9-12 Şubat 2026 tarihleri arasında** dilekçe ile yapabilirler.

IV. DESTEK

- Ders kayıt danışmanlık işlemleri ile ilgili sorular için öğrencilerin öncelikle **danışmanları** ile e-mail üzerinden irtibata geçmeleri gerekmektedir. Öğrenciler danışman bilgilerine web kayıt sayfasından ulaşabilmektedir.

Öğrenci İşleri Bürosu İletişim Bilgileri :

- -Öğrenci İşleri Şefi Ferdi ÜÇÜNCÜ 0232- 301 81 20
- -Öğrenci İşleri Personeli Bayram BARAN 0232- 301 82 04
- -Öğrenci İşleri Personeli Yıldırım Can ALABAY 0232- 301 82 65
- -Öğrenci İşleri Personeli Hicran ŞANAL 0232- 301 82 65
- -Öğrenci İşleri Personeli Taner DİĞER 0232- 301 81 16

Fakülte E-Posta Adresi : isletme@deu.edu.tr

- Tüm Öğrencilerimize 2025-2026 Öğretim Yılı Bahar Yarıyılında Başarılar Dileriz